

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол №7 от 29.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушта

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушта (далее – Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; методических рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий».

1.2. Положение утверждается с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определения порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам на время карантинных мероприятий.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся. Переход на дистанционную форму обучения в данном случае является вынужденной мерой, поэтому заявление родителей (законных представителей) на изменение формы организации образовательного процесса не требуется.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-коллегиум» города Алушта (далее - Школа) самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, формы текущего и промежуточного контроля обучающихся.

2. Основные требования к организации дистанционного обучения

2.1. Администрация школы:

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе обучения в дистанционную форму на определенный период;
- осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике (при использовании данного ресурса);
- выносит на коллегиальное обсуждение набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, проводит методические совещания по определению ресурсов для дистанционной формы обучения по каждой параллели и каждому предмету;
- разрабатывает четкие инструкции для детей и родителей по работе на каждом ресурсе (Методические рекомендации Минпросвещения от 17.03.2020 г.);
- формирует расписание занятий (организует работу в соответствии с утвержденным расписанием) на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине учебного плана, сохраняя недельную педагогическую нагрузку учителей, использует возможность группировки учебного материала блоками;
- проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме, обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов.
- организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме;

- издает (при необходимости) приказ о преодолении отставания по предметам, в котором фиксируются меры по ликвидации отставания.

2.2. Классный руководитель:

- формирует банк данных об учащихя класса: наличие компьютера(ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет; адрес электронной почты; логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия); адрес группы класса в социальных сетях;

- выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию, учителей-предметников;

- активизирует данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи;

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарнопротивоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками, проводит мониторинг ситуации; организывает информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

2.3. Учитель-предметник:

- корректирует рабочие программы по предметам. определяет форму дистанционного взаимодействия с обучающимися: занятия в режиме онлайн или асинхронный режим обучения, при котором обучающиеся работают с ресурсами в свободном режиме;

- выбирает платформу с учетом коллегиального решения педагогического совета (Приложение 1);

- определяет и согласовывает с администрацией временные рамки, отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий;

- при подборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения, критически подходит к качеству подготовки материалов. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует избегать лонгридов (длинных текстов). Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала; структурировать текст; использовать тексты с инфографикой; использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки;

- учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- организывает обратную связь с обучающимися, постоянно контролирует, понятна ли поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д. Для этого выбирает и использует групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры (Viber, Whatsapp и т.д.), ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников;
- информирует о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формирует и соблюдает график обучения (Приложение 2);
- накануне (не позднее, чем за два дня) размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся;
- при организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов (Приложение 3);
- при отсутствии Интернета на дому у обучающихся: организывает работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников; определяет график консультаций, доводит его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося; дает четкую инструкцию по работе с носителями информации; предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ;
- продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей)

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

1. Электронный журнал (www.eljur.ru). В журнале реализовано добавление домашних заданий, использование личной медиатеки учителя, а также создан модуль ОНЛАЙН уроков, в котором вы сможете провести очное онлайн занятие с демонстрацией своего экрана и общением с учениками в режиме чата.

2. Системы для проведения вебинаров и трансляций:

- ✓ Zoom (<https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>). В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, подгрузить презентацию, использовать режим белой доски, подключить до 100 человек бесплатно на период 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с классом.
- ✓ Google HangOuts (<https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>). Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный google account, можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.
- ✓ UberConference (<https://www.uberconference.com/>). UberConference предлагает простые функции и может принимать до 10 человек с бесплатным пакетом. Это отличный вариант, если вы хотите разместить вебинар без видео и только с медиа материалами, такими как PowerPoint или Google Slides.
- ✓ join.me (<https://www.join.me/>). Данная платформа служит отличным, без излишеств решением для проведения конференций и вебинаров. Бесплатная версия предоставляет хостинг для трех участников
- ✓ Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.
- ✓ Трансляции на YouTube. Можно легко подключить учеников по ссылке, причем ученики легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии интернета) и посмотреть урок. <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

3. Системы организации группового обучения.

- ✓ Класс Google (<https://classroom.google.com/>). Бесплатный веб-сервис, разработанный Google для школ, который призван упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google Classroom - упростить процесс обмена файлами между учителями и учениками.

- ✓ Teacher Dashboard for Microsoft Office 365 (<https://www.teacherdashboard365.com/>). Приложение Microsoft Office для Office 365. Инструментальная панель Teacher Dashboard интегрируется с клиентом Microsoft Office 365 и Sharepoint для создания многофункционального инструмента управления классом, разработанного для учителей и преподавателей.
- ✓ Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com/>). Современный инструмент для удаленной коммуникации, работы с информацией и совместной работы, входящий в состав Microsoft Office 365. Teams предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены. Доступен для школ, приобретавших базовый пакет программного обеспечения Microsoft на 2020 год в рамках продления лицензий «Первая Помощь».
- ✓ Moodle (<https://moodle.org/>). Moodle - это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Он стал очень популярным среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников

4 Системы открытых документов.

- ✓ Google Drive (<https://www.google.com/drive/>). Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.
- ✓ Яндекс диск (<https://disk.yandex.ru/>). Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

5. Образовательные порталы:

- ✓ Фоксфорд (<https://foxford.ru/>). Известная онлайн-школа с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем. На период карантина весь функционал данного ресурса стал абсолютно бесплатным.
- ✓ Учи.ру (<https://uchi.ru/>). Еще одна бесплатная на период карантина отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

Приложение 2

График работы учителя в период дистанционного обучения

Учитель	Дата	Класс	Предмет	Тема	Ресурс

- ✓ Яндекс.Учебник (<https://education.yandex.ru/home/>). Сервис для учителей 1—5-х классов с более 45000 уникальных заданий по математике и русскому языку по ФГОС
- ✓ Тренажёр Мат-Решка (<https://www.mat-reshka.com/>). Удобная среда обучения математике для начальной школы. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями.
- ✓ Проект «01 Математика.рф» (<https://www.Olmath.com/>). Онлайн-учебник «01 МАТЕМАТИКА» предоставил доступ к учебным материалам по математике начиная с 4 класса. Для этого необходимо администрации школы или учителю математики, или родителям связаться с администратором проекта по почте support@Olmath.com, который предоставит доступ к системе и ответит на все интересующие вопросы.
- ✓ Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>). «Российская электронная школа» это интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны, созданные для того, чтобы у каждого ребёнка была возможность получить бесплатное качественное общее образование (Методические рекомендации Минпросвещения по работе с РЭШ в условиях дистанционного обучения от 17.03.2020).
- ✓ Образовательные порталы для подготовки к ГИА-9,11 по всем предметам: (<https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>) и др
- ✓ Образовательный портал ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>) и др.

Структура урока, проводимого в дистанционном режиме.

- 1) Организационный момент, целеполагание - определение цели, постановка задач, определение времени освоения материала т.д.
- 2) Проверка домашнего задания общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т.д.
- 3) Актуализация знаний — использование различных методов повышения мотивации к изучению нового материала (видеоролики, учебная задача и т.д.). Если данный этап реализуется в виде фронтальной работы с классом, можно обозначить список вопросов, не требуя ответа, так как они сами собой уже подготовят ребенка к новой учебной задаче.
- 4) Первичное усвоение новых знаний использование ресурсов образовательных порталов или разработок учителя, размещенных на общедоступных ресурсах. Перед прочтением материала ученики должны четко знать, что от них требуется, необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться.
- 5) Первичная проверка понимания и закрепление — реализация данного этапа возможна непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки. Если же материал осваивается на основе размещенных вами файлов, то прямо в текстовых файлах или презентациях постарайтесь разместить эти элементы.
- 6) Контроль освоения, анализ допущенных ошибок и их коррекция — использование тестов, интегрированных интерактивных моделей и форм сбора ответов. Не забывайте своевременно проверять задания и информировать учеников об их достижениях и допущенных ошибках.
- 7) Домашнее задание и инструкция по его выполнению
- 8) Рефлексия и обратная связь.