

ПРИКАЗ

16.11.2023г.

№ 3 7 7

Об усилении контроля за организацией питания обучающихся во второй четверти 2023-2024 уч.г.

С целью усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Заместителю директора по ВР Лебедевой К.Е.:

- 1.1.Усилить контроль за эффективным использованием денежных средств на социальную поддержку питания детей льготных категорий.
- 1.2.Строго контролировать правильность определения и количество детей льготной категории, своевременно вносить коррективы.
- 1.3.Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
- 1.4.Усилить контроль за приемом пищи обучающимися согласно закрепленным за каждым классом столом.
- 1.5.Усилить контроль за обеспечением организации приема пищи обучающимися в соответствии с режимом работы школьной столовой и работой школы.

2.Заместителю директора по АХД Мачиной А.И.

- 2.1.Обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.
- 2.2.Обеспечить бесперебойную работу сушилок для рук, моющих средств, средств дезинфекции при входе в обеденный зал для соблюдения персоналом и обучающимися гигиенических навыков.

3.Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-А класса Охмуш М.В., 1-Б класса Вакуленко О.И., 2-А класса Киш Л.В., 2-Б класса Меджитову С.Р., 3 класса Смёткину Т.И., 4-А класса Мазур Я.В., 4-Б класса Муратову А.Л., 5-А класса Переверзеву Е.В., 5-Б класса Потапову И.В., 6 класса Подгорного И.А., 7 класса Дяченко И.П., 8-А класса Шабдинову Х.Ш., 8-Б класса Гайдар С.Л., 9 класса Мищанчук С.М., 10 класса Целикову Л.И., 11 класса Тынчерову А.А. за:

- 3.1.обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа для организации горячих завтраков и обедов до 08.00 (1-4 классы), до 09.00 (5-11классы);
- 3.2.предоставление достоверной информации в заявке на питание;
- 3.3.проведение просветительской работы по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни, культуры поведения в школьной столовой, соблюдения санитарно-гигиенических навыков;
- 3.4.ведением разъяснительной работы среди родителей по необходимости приёма горячего питания школьниками ;
- 3.5.осуществление контроля за приёмом пищи обучающимися в школьной столовой;

3.6.жизнь и безопасность обучающихся во время посещения столовой и приема пищи.

4.Возложить персональную ответственность на воспитателя ГПД Мехонцеву Е.В. за:

4.1.обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа для организации питания обучающихся ГПД до 09.00 ч;

4.2.предоставление достоверной информации в заявке на питание;

4.3.проведение просветительской работы с родителями и обучающимися по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни, культуры поведения за столом, соблюдения санитарно-гигиенических навыков;

4.4.осуществление контроля за приёмом пищи обучающимися в группе;

4.5.жизнь и безопасность обучающихся во время приема пищи.

5.Дежурному администратору:

5.1.Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

5.2.Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя в соответствии с графиком питания.

5.3.Внести изменения в график дежурства учителей и администрации в школьной столовой. Утвердить график дежурства учителей и администрации в школьной столовой. (Приложение 1).

5.4.Внести изменения в график приёма пищи обучающихся. Утвердить график приема пищи обучающихся школы (Приложение 2).

5.5.Внести изменения в график работы столовой. Утвердить график работы столовой (Приложение 3).

6.Назначить педагога-организатора Целикову Л.И. ответственной за:

6.1.Обеспечение ежедневной своевременной подачи заказа классными руководителями в школьную столовую для организации горячих завтраков и обедов обучающихся.

7.Заместителю директора Дяченко И.П., медицинской сестре школы Климентьевой Н.А. :

7.1.Усилить контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

7.2.Обеспечить строгий контроль за выполнением требований СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию обеденного зала школы.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

И.П.Дяченко

