ПРИНЯТ
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2023 г. № 8)

Гончарова Ирина Юрьевна
Ирина Юрьевна, E= school4_alushta@ crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ «Школа-коллегиум
им. С.Е.Иванова» города Алушты
от 31 августа 2023г. № 263
Директор _____Гончарова И.Ю.

План работы

МОУ «Школа-коллегиум имени Семёна Ефремовича Иванова»

города Алушты

на 2023-2024 учебный год

Алушта, 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Задачи на 2023/2024 учебныйгод и анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.
2.Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. Методическая работа школы на 2023/2024 учебныйгод:
- план работы педагогического совета школы;
- работа школьных методических объединений;
- повышение квалификации учителей, их самообразование, перспективный план;
- аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
- календарный план воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением.
Работа с родителями:
- план работы общешкольного родительского комитета школы;
- тематика общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год;
- план работы попечительского совета.
7. Система внутришкольного контроля.
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.

1. Раздел
Задачи на 2023/2024 учебныйгод и анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год.

Приоритетные направления:
1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современнойшколы:

- реализация компетентностного подхода в образовательномпроцессе;
- оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;
- развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
- развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с одарённымидетьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческихзапросов;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

2.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающихучителей:

- повышение профессиональной компетентности педагогов как условие

формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС-21;

- формирование информационной компетентности педагогов;

3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогическогоколлектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов ипрограмм;

Задачи школы на 2023/2024 учебный год

1.Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебнымидействиями;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС третьего поколения, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательныхуслуг;
- повышения ответственности родителей за результатобучения.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работыпо:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качествобучающихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
- расширению форм взаимодействия сродителями;
- профилактике асоциальных формповедения.

3.Совершенствовать систему дополнительного образования наоснове:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качествобучающихся;
- развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.

4. Повышать профессиональную компетентностьчерез:
совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации.

5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
- повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
- освещения деятельности образовательной организации посредством официального сайташколы;
- организации консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ и развитием инновационных методов ведения

урока.

6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школычерез:

- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
- пропаганду здорового образажизни;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностямобучающихся.

Основные видыдеятельности:

- работа Педагогическогосовета
- работа школьных методическихобъединений
- деятельность МетодическогоСовета
- повышение квалификации учителей, ихсамообразование
- организация и проведение семинаров, педагогическихчтений

Предполагаемыйрезультат:

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов иобучающихся.

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель работы

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса»

Задачи, определяемые по областям деятельности

Область деятельности	***Задачи***
Организационно-управленческая	Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – выпускниками 9-х классов и подготовить выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ. Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практике, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы.
Методическая	Повышать уровень педагогического мастерства учителей в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
Воспитательная	Продолжить работу по ученическому самоуправлению. Формирование гражданско-патриотических качеств личности.Развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся.
Основное общее и среднее общее образование	Повышать качество обученности учащихся на всех ступенях обучения; развивать систему тестирования, диагностики знаний; внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии; продолжить применение дифференцированного образования в соответствии с психологическими особенностями учащихся; совершенствовать систему работы с одаренными детьми.

Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время.
Дополнительное образование	Активизировать участие школьников в различных творческих конкурсах
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей. Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей.
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, медико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии.
Физическая культура и спорт	Продолжить работу по физическому развитию и физической подготовке учащихся.
Информатизация образовательного процесса	Продолжить повышение уровня ИК-компетентности педагогического коллектива.

На конец 2022/2023 учебного года в школе обучалось 344 учащихся, объедененных в 15 классов:на первом уровне – 7 классов (184 обучающихся), на втором – 6 классов(132 обучающихся), на третьем – 2 класса (28 обучающихся). Образовательный процесс осуществлялся в одну смену. Продолжительность уроков – на первом уровне обучения - 35-45 минут, на втором и третьем уровнях – 45 минут.

Для учащихся 1-х классов работала группа продленного дня. Всем учащимся школы предоставлялись равные права на получения образования. Применяя в своей работе разнообразные формы и методы обучения, учителя создавали условия для реализации права обучения учащихся с разными возможностями и способностями.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся в различных формах:

- самостоятельные работы;
- срезы знаний;
- контрольные работы;
- пробные ОГЭ, ЕГЭ;
- ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- защита проектов, исследовательских работ;
- лабораторные и практические работы;
- тестирование;
- проверка техники чтения

Анализ результатов учебной деятельности и направлений работы школы по итогам 2022/2023 учебного года.

В 2022/2023 учебном году в школе обучалось: на начало года 345 учащихся, на конец года – 340. Из них: девочек – 151 (НОО – 86; ООО – 52; СОО – 13), мальчиков – 189 (НОО – 96; ООО – 78; СОО – 15), детей-инвалидов – 7, учащихся с ОВЗ – 7 чел. В 2022/2023учебном году было скомплектовано 15 классов, средняя наполняемость классов по школе – 23 человека.

Количество учащихся на 01.06.2023г. составило 340 чел. С 10.04.2023г. по 01.06.2023г. промежуточную аттестацию в школе проходили 26 экстернов (семейная форма обучения).

Обучение в 2022/2023 учебном году в школе организовано в очной форме по ООП по каждому уровню образования. По медицинским показаниям осуществлялось обучение по индивидуальному учебному плану на дому (обучались 13 учащихся: НОО – 5; ООО – 7; СОО – 1).

Промежуточную аттестацию за 2022/2023 учебный год проходили 26 экстернов (НОО – 7; ООО – 5; СОО – 14), получающих образование по семейной форме, из них: успешно прошли, переведены в следующий класс и отчислены из школы в связи с успешным прохождением промежуточной аттестации за 2022/2023 учебный год - 17 обучающихся; 9 экстернов по одному и более предметов по итогам аттестации получили неудовлетворительный результат и были переведены условно в 11-й класс с обучением в образовательной организации. По итогам года аттестации подлежали 131 учащихся и 7 экстернов (семейное обучение) 2-4-х классов; 130 учащихся и 5 экстернов (семейное обучение) 5-9-х классов; 28 учащихся и 14 экстернов (самообразование) 10-11 классов:

- аттестовано - 289 учащихся (2 учащихся начальной школы не аттестованы) и 17 экстернов (9 экстернов получили «неуд» по результатам промежуточной аттестации) во 2-11-х классах;
- неуспевающие (9 экстернов 10-го класса).

Успеваемость по итогам 2022/2023 учебного года на начальном уровне образования составила 98 %, качество знаний - 61%; на основном уровне образования успеваемость 100%, качество знаний 38 %; на среднем уровне образования успеваемость 100%, качество знаний 61%. **Итого по школе в целом: успеваемость 99,3%, качество знаний 53,3%.**

Отличников во 2-11-х классах – 45 , что составляет 15% от общего числа аттестованных обучающихся; хорошистов – 104, что составляет 36% от всех аттестованных учащихся; 140 троечников – 48% от общего количества аттестованных учащихся; не успевают 2 обучающихся – 0,1% от числа всех учащихся.

Аттестаты об основном общем образовании получили 24 выпускника.
Аттестаты с отличием получила 1 выпускница – Чевтаева Варвара.
Аттестаты о среднем общем образовании получили 11 выпускников.Претендентами на награждение медалью «За особые успехи в учении» были 3 выпускника: Житомирская Арина, Овлододов Садоиддин, Колодий Янина. Все претенденты на ЕГЭ не подтвердили право на получение медалей «За особые успехи в учении». Две выпускницы получили Справку установленного образца с правом сдачи ЕГЭ в дополнительный период (сентябрьские сроки).

Результаты ЕГЭ-2023.

ЕГЭ по обязательным предметам.

Русский язык, ГИА-11							**ЕГЭ**			**ИТОГ**		
учитель	***класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P%***	***Q%***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Лебедева К.Е.	11	12	-	10	1	1	**92%**	**83%**	**3,75**	**100%**	**100 %**	**4,42**

Выпускники средней школы на ЕГЭ показали результат ниже, чем итоговые отметки

класс	*учитель*	*Количество участников*	*Средний балл*	*Наивысш. балл*	*Наименьш. балл*	*Менее 60*	*60-69*	*70-79*	*80-100*
11	Лебедева К.Е.	12	47,7	69	7	8	4	-	-

(итоговые – *Q=100%, ЕГЭ – Q=83%, ниже на 17%; итоговые – P=100%, ЕГЭ – P=92%; средний балл по итоговым – 4,42 на ЕГЭ – 3,75).*

Сравнительная таблица результатов ГИА-11

по русскому языку

Русский язык ГИА-11					
2021 год		**2022 год**		**2023 год**	
ЕГЭ		**ЕГЭ**		**ЕГЭ**	
P	**Q**	**P**	**Q**	**P**	**Q**
100%	**36%**	**83%**	**56%**	**92%**	**83%**

Анализируя данную таблицу, следует отметить, что качество знаний на ЕГЭ по русскому языку в 2023 году в сравнении с результатами 2022 года повысилось на 27%, а успешность - на 9% (1 неудовлетворительный результат).

Математика (базовый уровень), ГИА-11							**ЕГЭ**			**ИТОГ**		
учитель	*класс*	*Приняли участие*	*«5»*	*«4»*	*«3»*	*«2»*	*P%*	*Q%*	*Средний балл*	*P*	*Q*	*Средний балл*
Шабдинова Х.Ш.	11	12	1	4	5	2	**83%**	**42%**	**3,3**	**100%**	**75%**	**4,0**

Выводы: результат ЕГЭ по математике базового уровня выпускников 11-го класса в сравнении с итоговыми отметками снизился по показателю успешности на 17% (2 неудовлетворительные результата) и по качеству знаний на 33%, средний балл ниже на 0,7%.Две учащиеся получили на экзамене неудовлетворительный результат, что ниже итогового на 2 балла (одна учащаяся не смогла улучшить результат и в резервный срок).

Результаты, полученные обучающимися на ЕГЭ по предметам по выбору.

Предмет	Количество принявших участие в ЕГЭ	Количество учащихся преодолевших порог ЕГЭ	Количество учащихся не преодолевших порог ЕГЭ	Средний балл по школе в 2023 году	Порог
Биология	2	0	2	32	36
Химия	2	1	1	48	36
Обществознание	4	0	4	30	42
Английский язык	2	2	0	49	22

предмет	*учитель*	*Количество сдававших*	*% получивших «2»*	*Средний балл*	*Наивысш. Балл*	*Наименьш. Балл*	*Менее 60*	*60-69*	*70-79*	*80-100*
Английский язык	Лебедева К.е.	2	0	49	76	22	1	0	1	0
Биология	Тынчерова А.А.	2	100	32	34	30	2	0	0	0
Обществознание	Подгорный И.А.	4	100	30	32	28	4	0	0	0
Химия	Тынчерова А.А.	2	50	48	62	33	1	1	0	0

Предмет	*Учитель*	*Участников*	*«5»*	*«4»*	*«3»*	*«2»*	*P%*	*Q%*	*Средний балл*
Английский язык	Лебедева К.Е.	2		1	1		100%	50%	3,5
Биология	Тынчерова А.А.	2				2	**0%**	**0%**	**2,0**
Обществознание	Подгорный И.А.	4				**4**	**0%**	**0%**	**2,0**
Химия	Тынчерова А.А.	2		1		1	50%	50%	3,0
ИТОГО		**10**	**0**	**2**	**1**	**7**	**37,5**	**25%**	**2,63**

Очень низкие результаты, полученные выпускниками на ЕГЭ по обществознанию (учитель Подгорный И.А.), по биологии (учитель Тынчерова А.А.).

Сравнительная таблица результатов ГИА-11
по предметам по выбору

ЕГЭ-2021			**ЕГЭ-2022**			**ЕГЭ-2023**		
P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл
50	**24**	**2,8**	**63**	**38**	**3,1**	**38**	**25**	**2,6**

Сравнивая результаты, полученные на ЕГЭ по предметам по выбору в 2023 году, с результатами 2022 года, можно сделать вывод, что в этом году результаты снизились (P% - на 25%, Q – на 13%, средний балл – на 0,5 балла).

Результаты ОГЭ-2023.

Русский язык, ГИА-9							**ОГЭ**			**ГОД**		
Учитель	*Класс*	*Приняли участие*	*«5»*	*«4»*	*«3»*	*«2»*	*P*	*Q*	*Средний балл*	*P*	*Q*	*Средний балл*
Лебедева К.Е.	9	23	4	12	7	-	**100%**	**70%**	**3,87**	**100%**	**61%**	**3,87**

Анализ ОГЭ по русскому языку в 2023 году
(не учитывая результаты обучающихся по семейной форме образования).

Русский язык, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Лебедева К.Е.	9	22	4	11	7	-	**100%**	**68%**	**3,86**	**100%**	**59%**	**3,82**

Выводы: учащиеся 9-го класса на ОГЭ показали хороший результат: качество знаний и средний балл выше, чем на промежуточной аттестации. Некоторые обучающиеся на экзамене получили отметку выше промежуточной аттестации, поэтому качество знаний на ОГЭ на 11% выше, чем за год, а средний балл на ОГЭ повысился на 0,4%. Разница в результатах некоторых обучающихся, получивших на экзамене отметку ниже годовой, не больше 1 балла..

Сравнительная таблица результатов ГИА-9
по русскому языку

Русский язык ГИА-9					
2021 год		**2022 год**		**2023 год**	
ОГЭ		**ОГЭ**			
P	**Q**	**P**	**Q**	**P**	**Q**
100%	**50%**	**100%**	**67%**	**100**	**68%**

Анализируя данные таблицы, следует отметить положительный результат, полученный на ОГЭ по русскому языку. В сравнении с результатом в 2022 году успешность и качество знаний в 2023 году на том же уровне.

Математика, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Шабдинова Х.Ш.	9	23	1	16	6	-	**100%**	**74%**	**3,78**	**100%**	**43%**	**3,78**

Анализ ОГЭ по математике в 2023 году
(не учитывая результаты обучающихся по семейной форме образования).

Математика, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Шабдинова Х.Ш.	9	22	1	15	6	-	**100%**	**73%**	**3,77**	**100%**	**41%**	**3,73**

Выводы: на ОГЭ по математике 9-тиклассники показали результат выше по качеству знаний на 32% и средний балл на 0,04% выше, чем на промежуточной аттестации по итогам 2022/2023 учебного года. Разница в результатах некоторых обучающихся, получивших на экзамене отметку ниже годовой, не больше 1 балла.

Сравнительная таблица результатов ГИА-9
по математике

Математика ГИА-9					
2021 год		**2022 год**		**2023 год**	
ОГЭ		**ОГЭ**			
P	**Q**	**P**	**Q**	**P**	**Q**
100%	**19%**	**90%**	**43%**	**100%**	**73%**

Анализируя данную таблицу, следует отметить, что результаты ОГЭ по математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом выше и по качественным показателям на 30%, а по уровню успешности на 10%.

Анализ ОГЭ по обществознанию в 2023году

Обществознание, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Подгорный И.А.	9	2	-	2	-	-	**100%**	**100 %**	**4,0**	**100%**	**100 %**	**4,5**

Анализ ОГЭ по обществознанию в 2023году (не учитывая результаты обучающихся по семейной форме образования).

Обществознание, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Подгорный И.А.	9	1	-	1	-	-	**100 %**	**100 %**	**4,0**	**100%**	**100%**	**5,0**

Из данных таблицы следует, что учащаяся на экзамене показала результат на 1 балл ниже годового. Качество знаний и успешность на экзамене и промежуточной аттестации равны 100%.

Анализ ОГЭ по биологии в 2023году

Биология, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Тынчерова А.А.	9	2	-	2	-	-	**100%**	**100 %**	**4,0**	**100%**	**100 %**	**4,0**

Обучающиеся 9-го класса на ОГЭ по биологии в сравнении с оцениванием за год подтвердили результат.

Анализ ОГЭ по географии в 2023году

География, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Гайдар С.Л.	9	20	2	10	8	-	**100%**	**60%**	**3,7**	**100%**	**55%**	**3,8**

Анализ ОГЭ по географии в 2023 году
(не учитывая результаты обучающихся по семейной форме образования).

География, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Гайдар С.Л.	9	19	2	9	8	-	**100%**	**55%**	**3,68**	**100%**	**53%**	**3,79**

Обучающиеся 9-го класса на ОГЭ по географии в сравнении с оцениванием за год показали качество знаний выше на 2%.

Анализ ОГЭ по английскому языку в 2023 году

Английский язык, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Онищенко Н.М.	9	1	1	-	-	-	**100%**	**100%**	**5**	**100%**	**100%**	**5**

ОГЭ по английскому языку сдавала обучающаяся, претендентка на аттестат особого образца. На экзамене она подтвердила свою отметку за год.

Анализ ОГЭ по химии в 2023 году

Химия, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Тынчерова А.А.	9	1	-	-	1	-	**100%**	**0%**	**3**	**100%**	**100%**	**4**

Участник ОГЭ по химии не подтвердил годовую отметку, поэтому качество знаний на экзамене равно 0%.

Литература, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Лебедева К.Е.	9	1	1	-	-	-	**100%**	**100 %**	**5**	**100 %**	**100%**	**5**

ОГЭ по литературе сдавала ученица, претендент на аттестат с отличием. Итоговый результат подтвердила.

Родной язык (украинский), ГИА-9							ГВЭ			ГОД		
Учитель	***Класс***	***Приняли участие***	***«5»***	***«4»***	***«3»***	***«2»***	***P***	***Q***	***Средний балл***	***P***	***Q***	***Средний балл***
Мищанчук С.М.	9	19	8	9	2	-	**100%**	**89%**	**4,32**	**100%**	**58 %**	**3,63**

Выводы: подводя итоги ГИА-9 основного периода, можно отметить, что ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования успешно прошли 24 выпускника и получили аттестаты об основном общем образовании (из них 1 выпускник получил аттестат с отличием). В резервные сроки основного периода ОГЭ по русскому языку сдавал один выпускник и получил оценку «4».

Работа с одарёнными детьми.

Итоги I-III этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты

I этап				II этап						III этап
Предмет	**Ко-во участников**		**Кол-во побед и призов**	**Ко-во участников**	**Кол-во побед и призов**	**статус**	**ФИ призёров и победителей**	**класс**	**ФИО учителя**	
История	8	5	2						Подгорный И.А.	
		3	3						Музыка В.Ф.	
Общество знание	5		0						Подгорный И.А.	
Физическая культура	13	12	7						Бурков О.В.	
		1	1						Музыка В.Ф.	
Литература	4	0	0						Лаврентьева Ю.М.	
		4	0						Романенко Т.М.	
		0	0						Лебедева К.Е.	
Русский язык	9	0	0						Лаврентьева Ю.М.	
		4	3	1	0				Романенко Т.М.	
		2	2	1	0				Лебедева К.Е.	
		3	0						Мищанчук С.М.	
Русский язык, 4-е классы	8		1						Охмуш М.В.	

ОБЖ	0		0						Музыка В.Ф.	
Химия	5		4	4	0				Тынчерова А.А.	
Биология	6		2	2	**1**	***призёр***	Мельник Екатерина	8	Тынчерова А.А.	
География	3		0						Гайдар С.Л.	
физика	3		0						Шабдинова Х.Ш.	
математика	9		2	4	**3**	***призёр***	Кожемяченко Диана	6	Шабдинова Х.Ш.	
						призёр	Байрамова Матрона	6		
						призёр	Авдеев Кирилл	6		
Математика, 4-е классы	11	5	3	2	0				Охмуш М.В.	
		6	2	2	0				Вакуленко О.И.	
Информатика и ИКТ	5		3	1	0				Карева А.В.	
Технология	12	0	0						Селявкина М.М.	
		12	0						Ставцева Т.Б.	
Английский язык	10	4	3	1	0				Онищенко Н.М.	
		4	3						Пономарева Е.В.	
		2	1	1	0				Лебедева К.Е.	
Украинский язык и литература	4	2	1	1	**1**	***призёр***	Боровик Ангелина	11	Реутова Т.И.	
		2	1	1	0				Мищанчук С.М.	
ИТОГО	***115***		***44***	***21***	***5***					

В этой таблице представлены результаты участия школьной команды в муниципальном этапе ВсОШ, который проходил с 03.11.2022 г. по 17.12.2022 г. Всего участвовало 21 учащийся, статус призёров получили всего 5 обучающихся, почти втрое меньше, чем в прошлом учебном году (из 33 участников стали победителями 3, а призёрами – 11).

Динамика результатов участия в предметных олимпиадах школьников МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты

2021/2022 учебный год							**2022/2023 учебный год**						
Школьный этап		***Муниципальный этап***			***Региональный этап***		***Школьный этап***		***Муниципальный этап***			***Региональный этап***	
Кол-во участников	Победители и призёры	Кол-во участников	победители	призёры	Кол-во участников	Победители и	Кол-во участников	победители призёры	Кол-во участников	победители	призёры	Отобраны на участие	Победители и призёры
210	**126**	**33**	**3**	**11**	**3** (2-е не участвовали)	**-**	**115**	**44**	**21**	**-**	**5**	**1** (не участвовал)	**-**

В 2022/2023 учебном году в творческих конкурсах регионального и муниципального уровней обучающиеся школы участвовали результативно.

Наименование конкурса	*Предмет/ номинация*	*Кол-во участников*	*Кол-во победителей, призёров*	*учитель*	*Уровень проведения*
Всероссийский конкурс сочинений	Русский язык	2	**Участники –** Мельник Екатерина, 8 класс;	Романенко Т.М.	муниципальный
			Антонова Марианна, 7-А класс	Мищанчук С.М.	
XVIIIВсекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа»	Письменная творческая работа	3	**Победитель –** Байрамова Марьям, 8 класс	Мищанчук С.М.	муниципальный
	Декламация литературных произведений	7	**Победитель –** Лаврентьева Алиса, 6 класс	Дяченко И.П.	муниципальный
			Победитель – Гурская Вероника, 5 класс	Мищанчук С.М.	
Всероссийский конкурс экологических рисунков «Мир природы» в 2023году	«По лесной тропинке», возрастная категория 10-14 лет	20	**Призёр –** Шенгальц София, 6 класс	Селявкина М.М.	муниципальный
	«Домашние питомцы», возрастная категория 15-18 лет		**Призёр –** Герасько Ангелина, 11 класс	Селявкина М.М.	
	«Родные пейзажи», возрастная категория 10-14 лет		**Призёры:** Лаврентьева Алиса, 6 класс; Елина Полина, 6 класс	Селявкина М.М.	
	«Охраняемые растения и животные», возрастная категория 7-9 лет		**Призёр –** Гавриш Денис, 3-А класс	Мазур Я.В.	
	«Первоцветы Крыма», возрастная категория 7-9 лет		**Призёр –** Гавриш Денис, 3-А класс	Мазур Я.В.	
	«Первоцветы Крыма», возрастная		**Призёр –** Пащенко Мария, 3-А класс	Мазур Я.В.	

	категория 10-14 лет				
	«Здоровье нашей планеты в наших руках», возрастная категория 7-9 лет		**Призёр –** Кривонос Диана, 3-Б класс	Муратова А.Л.	муниципальный
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Русский язык	3	**Призёр –**Мельник Екатерина, 8 класс **Призёр –** Маслакова Аврора, 10 класс	Романенко Т.М.	муниципальный
Межрегиональный творческий конкурс «МЫ – НАСЛЕДНИК И ПОБЕДЫ!»	Возрастная группа учащихся 8-11-х классов	команда	**1-е место**	Целикова Л.И., Лебедева К.Е.	Региональный
Всероссийский конкурс хоровых и вокальных коллективов среди учащихся ОО Республики Крым в 2022 году	Возрастная категория 7-10 лет	хор	**Диплом III степени**	Целикова Л.И.	Республиканский этап
Республиканский фестиваль-конкурс «Крымский вальс»	Учащиеся 10-11-х классов	команда	**Победители 1-е место**	Лебедева К.Е.	Муниципальный этап

В 2022/2023 учебном году педагогами школы успешно использовались аттестация и курсовая подготовка как формы повышения профессионального мастерства.

План курсовой подготовки на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО выполнен на 100% (КПК прошли 7 педагогов по 8 программам); 6 педагогов КПК прошли в других лицензионных организациях по 6 программам.

В 2022/2023 учебном году обязательной аттестации подлежали **3**педагога. Из них: подтвердил высшую категорию **1** педагог; понизил с высшей категории до СЗД – **1** педагог; аттестовался на СЗД **1** педагог.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике беоопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Гончарова И.Ю.	Собеседования, рекомендации, акт-разрешение на занятие в кабинете
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в общеобразовательной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Информация на совещании при директоре
3	Организация работы ГПД	1класс	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Советник по ВР Лебедева К.Е., педагог-психолог	База данных
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы Гончарова И.Ю.	Приказ

6.	Сентябрьский месячник «Всеобуч-2023»	1-11	Организация учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Приказ
		9	Обязательное получение среднего общего образования выпускниками основной школы	Персональный	Заместитель директора Реутова Т.И. Педагог-организатор Целикова Л.И.	Справки, подтверждающ ие продолжение обучения по программам среднего общего образования
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблю-дение, беседа	Советник по ВР Лебедева К.Е., педагог-психолог	Протокол совета профилактики
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Результаты олимпиад школьного этапа	Обобщающий	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справка, приказ
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающимио бучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Отчёт учителей, справка, приказ
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы Гончарова И.Ю.	Протокол совещания при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ

ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися ОВЗ	Учащиеся обучения на дому	Контроль за работой предметников	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
2	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Приказ
3	Организация системыработы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол совещания при директоре
МАРТ						
1	Работа с неуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающи-миобучающимися на уроке. Совершенствова-ние работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол совещания при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа с неуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседаний ШМО
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренныминобучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол педсовета

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Протокол совещания при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационного уровня	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Сверка списков, база данных
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседаний МО
ОКТЯБРЬ					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протоколы заседания аттестационной комиссии
НОЯБРЬ					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Методический семинар	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол семинара
ДЕКАБРЬ					
1	Реализация внедрения ФГОС-21	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам 1-10 классов	Тематический	Зам. директора по УВР Дяченко И.П	Справка, приказ
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках аттестации педагогов	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающимиобучающимися	Персональный	Заместитель директора Реутова Т.И., руководители МО	Информация для представления аттестуемых учителей
2.	Мониторинг деятельности	Изучение системы работы учителя	Персональный	Зам. директора	Оформление представлений

	учителей на СЗД			по УВР Реутова Т.И.	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Мониторинг деятельности учителей на СЗД	Изучение системы работы учителя	Персональный	Заместитель директорапо УВР Реутова Т.И.	Оформление представлений
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол заседания МС
2.	Аттестация учителей на СЗД	Установление профессионального уровня	Персональный	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	Протокол
МАЙ					
1	Экспертная оценка работы школы за 2023/2024 учебный год	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации	Тематический	Зам.директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ

4. Раздел «Методическая работа школы».

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога.

К существенным внешним факторам, которые окажут свое влияние на планирование методической работы в 2023/2024 учебном году, можно отнести следующее: 1. Продолжение реализации Программы воспитания. Особенно важно продумать, как внести в рабочие программы и реализовать на уроке воспитательные цели и задачи в соответствии с воспитательным потенциалом учебного предмета.

2. Переход на ФООП общего образования, обновлённый ФГОС СОО 10 класс с 1 сентября 2023 года.

3. Совершенствование мониторинга качества образования по таким направлениям, как -механизмы управления качеством образовательных результатов

(выявление, развитие, поддержка способностей и талантов у детей и молодежи, повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в

области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи);
-механизмы управления качеством образовательной деятельности (система методической работы).

Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год также выявил определенные проблемы, которые должны быть отражены в планировании на следующий учебный год:
- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору;
- создание условий для повышения компетентности учителей по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей;
- активизация работы руководителей ШМО по сопровождению молодых и малоопытных учителей в плане качественной подготовки к урокам;
- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Поэтому в 2023/2024 учебном годупедагогический коллектив школы будет работать над единой ***методической темой:***

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновлённого ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО

Задачи методической работы на 2023/2024 учебный год:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
Реализация профминимума на базе проекта «Билет в будущее».

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
6.Совершенствование работы с учащимися выпускных классов по подготовке их к государственной итоговой аттестации.
7.Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических семинарах и мастер-классах различных уровней.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Методическая неделя.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12.Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов

Приоритетные направления методической работы

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагога в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	Заместитель директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Гончарова И.Ю.	Директор	Сопредседатель, член ШМС
3.	Дяченко И.П.	Заместитель директора	член ШМС
3.	Мазур Я.В.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
4.	Лаврентьева Ю.М.	Руководитель МО учителей предметов социально-гуманитарного цикла	член ШМС
5.	Шабдинова Х.Ш.	Руководитель МО учителей предметов естественно-математического цикла	член ШМС
6.	Целикова Л.И.	Руководитель МО учителей предметов художественно-эстетического и спортивно-	Член ШМС

		оздоровительного циклов	
7.	Лебедева К.Е.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

План работы Методического Совета школы на 2023/2024 учебный год

Месяц	**Вид деятельности**
Июнь	Анализ методической работы школы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год. Изучение новых нормативно-правовых документов.
Сентябрь	Участие в ВПР; участие во Всероссийском конкурсе сочинений.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Январь	Проведение родительских собраний на тему: «Об особенностях проведения ГИА-2024».
Февраль	Проведение методической недели.
Март	Отчёты учителей по самообразованию. Творческие отчёты аттестуемых учителей.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся.
Июнь	Государственная итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за 2023/2024 учебный год.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.
В 2023/2024 учебном году будет проведено 2 тематических педсовета.
Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- анализ работы школы за 2022/2023 учебный год, стратегия развития МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты и задачи на новый 2023/2024 учебный год;
- итоги обучения по четвертям;
- о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов;
- о завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах;
- об окончании основной общеобразовательной школы;
- об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.);
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

План и тематика заседаний Методического Совета школы в 2023/2024 учебном году

Дата	Тематика	Ответственные
Август	**Заседание первое** (установочное) -Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год, задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023/ 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО. - Распределение обязанностей между членами МС. - Утверждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на 2023/2024 учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Октябрь	**Заседание второе** -Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов). - О работе с низкомотивированными учащимися. - Анализ результативности учебного процесса за первую четверть.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

	- Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников. - Подготовка к тематическому педагогическому совету**: «**	
Декабрь	**Заседание третье** - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. - О степени готовности учащихся 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Апрель	**Заседание четвёртое** - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Май	**Заседание пятое** - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. -Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. - Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на 2024/2025 учебный год. - Об организации летнего отдыха учащихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

План проведения творческих предметных недель.

Предметная Неделя	***четверть***	***сроки***
Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	2	13.11.- 17.11.2023г.
Методическая неделя	3	12.02.-16.02.2024г.
Неделя предметов ХЭЦ	3	01.03.-07.03.2024г.

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО «Анализ работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год».	28.08.-31.08.2023	Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Посещение администрацией школы заседаний ШМО с целью координации работы.	в течение года	Гончарова И.Ю. Реутова Т.И.
3.	Проведение педсовета**«Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Перспективы развития образовательного процесса в новом 2023/2024 учебном году».**	30.08.2023	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
4.	Обучающий семинар для педагогов школы**«Разработка рабочей программы по предмету в соответствии с ФООП**».	август 2023	Заместитель директора Реутова Т.И.
5.	Рассмотрение на заседаниях школьных МО и согласование с заместителем директора рабочих программ учителей-предметников.	до 25.08.2023	Руководители ШМО
6.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям.	до 01.09.2023	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
7.	Участие в ВПР.	сентябрь-октябрь 2023; апрель 2024	Заместитель директора Реутова Т.И.
8.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам.	в течение года	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
9.	Выполнение мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО; создание необходимых условий для применения инноваций в УВП, реализации образовательных программ.	В течение 2023/2024 учебного года	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
10.	Проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	октябрь-декабрь2023	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители

			ШМО учителей
11.	Малый педсовет **«Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах».**	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; классные руководители 1-х, 5-х, 10-го классов; педагог-психолог
12.	Проведение тематического педагогического совета **«Индивидуальный маршрут профессионального развития педагогов как основной механизм реализации обновлённых ФГОС».**	ноябрь 2023	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
13.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., педагог-библиотекарь Головина М.Э.
14.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	октябрь-ноябрь 2023	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах
15.	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ в 2023 году.		Заместитель директора Реутова Т.И.
16.	Проведение тематического педагогического совета на тему: «**Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты.**	март 2024	Советник директора по ВР Лебедева К.Е., педагог-организатор
17.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - издание приказа о создании Аттестационной комиссии; - уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2023 года и на 2024 год; - учет заявлений; - посещение уроков и внеклассных	август-сентябрь 2023 по плану работы Аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.

	мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями.		
18.	Организация работы Методического совета: - обновление информационных стендов.	в течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО
19.	Проведение методической недели, предметныхнедель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО
20.	Проведение тематических семинаров для руководителей ШМО и преподавателей школы	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
19.	Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год	27.05-07.06.2024	Зам. Директора Реутова Т.И., руководители ШМО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Установочное совещание с руководителями ШМО «Об организации работы структурных подразделений методической службы».	до 24.08.2023	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Совещание с вновь прибывшими и молодыми учителями.	до 31.08.2023	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И., педагоги-наставники
3.	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации».	14.09.2023	Зам. директора Реутова Т.И., директор школыГончарова И.Ю.
4.	Совещание с руководителями ШМО «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР: Реутова Т.И., Дяченко И.П.
5.	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	май 2024	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль МР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Содержание рабочих программ учителей.	август 2023г.	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И. (справка, приказ)
2.	Содержание планов работы ШМО.	сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.(информация на совещании при директоре)
3.	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями.	октябрь 2023г.	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО (анализ посещённых уроков)
4.	Контроль за проведением предметных недель.	согласно графика	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П., руководители ШМО (справки,приказы)
5.	Контроль за участием в ВПР.	октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И. (приказ)
6.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийских предметных олимпиад.	октябрь-ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО (информация на совещании при директоре)
7.	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И., члены Аттестационной комиссии (анализ посещённых уроков и внеклассных мероприятий; представления)
8.	Контроль за прохождением курсовой подготовки.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И. (информация на совещании при директоре)
9.	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	декабрь 2023, январь 2024	Зам. директора Реутова Т.И. (справка, приказ).
10.	Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год	27.05-07.06.2024	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., члены МС (справка, приказ)

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА
в 2023/2024 учебном году

Ответственный	Характер деятельности	Сроки
I.Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: создать банк информации по проблеме		

ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА -КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ ГОНЧАРОВА И. Ю.	Рассмотрение итогов ЕГЭ-2023; вопросов подготовки к ГИА-2024 на педсовете.	Август 2023
	Назначение координатора ГИА в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	Сентябрь 2023 Приказ
	Знакомство педколлектива с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Совещания при директоре: «Выполнение плана-графика по подготовке к ГИА в 2023/2024 учебном году».	Сентябрь, декабрь 2023, март 2024
	Корректировка плана проведения родительских собраний о подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе.	Сентябрь 2023
	Педсовет о допуске обучающихся 9-го, 11-го классов к государственной итоговой аттестации, подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА.	Май 2024
	Приказы о сопровождении обучающихся на ГИА.	Май, июнь 2024
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА РЕУТОВА Т.И., ДЯЧЕНКО И.П.	Подготовка материалов к педсовету по итогам ЕГЭ-2023 и подготовке к ГИА-2024.	Август 2023
	Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление странички школьного сайта по проблеме ГИА.	Сентябрь 2023, в течение учебного года
	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Сентябрь 2023
	Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, экспертов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Февраль 2024
	Формирование списка обучающихся на экзамены по выбору.	Февраль 2024
	Ознакомление обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	Ноябрь 2023, февраль, март 2024
	Корректировка базы данных участников, организаторов и экспертов ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ.	Апрель 2024
	Проведение внутришкольной учебы организаторов ГИА.	Апрель, май 2024
	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций.	ноябрь 2023
	Составление плана-графика проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ в 2023/2024 учебном году.	Октябрь 2023
	Подготовка справки о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Июль 2024
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	Анализ результатов ГИА-2023. Принятие решения о корректировке плана работы.	Сентябрь 2023
	Заседание МО «Методическая база организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ».	Сентябрь 2023
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правил приема и	В течение года (по

	перечня вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь 2023
	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.	В соответствии с графиком
	Организация посещения учителями городских семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ	Сбор сведений об обучающихся (ксерокопии паспортов, СНИЛС).	Сентябрь 2023
	Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ.	Сентябрь 2023
	Совместная с педагогом-психологом диагностика индивидуальных особенностей обучающихся.	Октябрь 2023
	Родительское собрание «Подготовка к ГИА» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь 2023
	Формирование предварительной базы данных участников ГИА-2024.	Ноябрь 2023
	Проведение классных собраний «Ход подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Март, май 2024
	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников.	Октябрь, декабрь 2023; март 2024
	Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году (под подпись).	Ноябрь 2023, февраль-март 2024
	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года
	Отчёт классных руководителей о работе с обучающимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль 2024
	Корректировка базы данных.	По плану ЦОМКО
	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов и консультаций.	Май 2024
	Выдача аттестатов	Июнь 2024
УЧИТЕЛЬ	Корректировка планирования учебного материала с учётом графика тренировочных и диагностических работ по предмету.	Август, сентябрь 2023
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь 2023

	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года по утверждённому графику
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	Ноябрь 2023, февраль-март 2024
	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь, декабрь 2023, март 2024
	Посещение городских семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь 2023, апрель 2024
ОБУЧАЮЩИЕСЯ	Сдача копий паспортов, СНИЛС.	Сентябрь 2023
	Беседы с заместителями директора и классным руководителем по проблемам участия в ГИА.	Сентябрь 2023-апрель 2024
	Знакомство обучающихся с планом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам, расписанием консультаций по подготовке к ГИА, графиком тренировочных и диагностических работ.	Ноябрь 2023
	Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, ОГЭ, Интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2023
	Участие в психолого-педагогической диагностике.	Октябрь 2023 – апрель 2024
	Знакомство обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2024 году.	Ноябрь 2023 – февраль-март 2024
	Сдача письменных заявлений о выборе формы и предметов экзаменов.	Январь 2024
	Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2023 – апрель 2024
	Участие в пробных экзаменах.	По плану города
	Знакомство с расписанием экзаменов и предэкзаменационных консультаций по предметам.	Май 2024
	Получение уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май 2024
Медицинская сестра	Беседа с учителями об оказании медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	Сентябрь 2023 – май 2024
	Беседа медицинской сестры с родителями обучающихся со слабым здоровьем.	В течение учебного года
Педагог-психолог	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения в процессе подготовки к ГИА.	Октябрь 2023 – апрель 2024
	Выявление проблем в психологической готовности обучающегося к ЕГЭ и ОГЭ, консультации.	Октябрь 2023 – апрель 2024
II. Методическая работа.		

ЦЕЛЬ: мобилизовать и мотивировать педагогов на подготовку обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ, совершенствовать педмастерство учителей.		
Директор МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты ГОНЧАРОВА И.Ю.	Рассмотрение вопросов об итогах ГИА-2023 и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-2024 на августовском педсовете.	Август 2023
	Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ГИА-2024. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2023
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчёт руководителей МО о работе по подготовке к ГИА-2024.	Март 2024
	Совещание при директоре «Анализ результатов пробных ЕГЭ».	Апрель 2024
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Май 2024
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ ДЯЧЕНКО И.П., РЕУТОВА Т.И.	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2023
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
	Совещание при заместителе директора «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2024
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2024
	Совещание при зам. директора «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций».	Май 2024
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2023
	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2023
	Индивидуальная помощь учителям по использованию Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	В течение учебного года
	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь 2023 – апрель 2024
	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Март-апрель 2024
	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2024
Классные	Проведение бесед с выпускниками по проблемам	Сентябрь 2023

	участия в ЕГЭ и ОГЭ.	
	Посещение уроков в своём классе с целью выявления, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2023, январь, март 2024
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с психологом).	В течение учебного года
Учитель	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года
	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2023
	Участие в семинаре для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2023
	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2023
	Индивидуальные беседы с руководителями МО о ходе подготовки к итоговой аттестации.	Ноябрь 2023 – апрель 2024
	Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	Сентябрь 2023 – май 2024
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
УЧАЩИЕСЯ	Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	В соответствии с составленным графиком
	Индивидуальные консультации педагога-психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА.	Декабрь 2023 – апрель 2024
	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь 2023 – май 2024
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработанных учителями.	Декабрь 2023
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2024
РОДИТЕЛИ	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь 2023 – май 2024
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ,	Декабрь 2023

	разработанных учителями.	
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2024
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Выступление на совещании при зам. директора. Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Сентябрь 2023
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с классным руководителем).	Декабрь 2023–апрель 2024
	Проведение индивидуальных консультаций по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2023–апрель 2024
	Проведение тренингов для обучающихся «Сдадим ЕГЭ и ОГЭ успешно».	Январь, март, апрель 2024
	Беседа с обучающимися и их родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии».	Май 2024
	Индивидуальные беседы с родителями выпускников.	Декабрь 2023 – апрель 2024
III. КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ, РЕГУЛИРОВАНИЕ. **ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и их ликвидация**		
ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ ГОНЧАРОВА И.Ю.	Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Январь, март 2024
	Совещание при директоре «Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ».	Апрель 2024
	Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2024
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ ДЯЧЕНКО И.П., РЕУТОВА Т.И.	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2023
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2023
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	В течение учебного года
	Контроль оформления классных журналов 9, 11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь 2023
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2024
	Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией	Апрель 2024

	выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	
	Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2024
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2024
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2023
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2023
	Контроль посещения учителями городских семинаров по подготовке к ГИА.	В соответствии с планом ГБУ ЦИМСОО города Алушты
	Контроль оформления классных журналов 9, 11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь 2023
	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробных ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2024
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2024
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	Декабрь 2023
	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных занятий по подготовке у ГИА.	В течение учебного года
	Контроль за использованием обучающимися Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2024
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2024
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2024
УЧИТЕЛЬ	Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ; тренировка обучающихся в заполнении бланков ЕГЭ и ОГЭ.	По плану школы
	Участие в совещании при зам. директора по итогам диагностических работ.	Декабрь 2023, март 2024
	Совещание при зам директора «Разработка памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2024
	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Май 2024
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2024
Обучающиеся	Участие в тренировочных и диагностических работах.	По плану школы
	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Участие в пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2024
Родители	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ у учителей-предметников.	Декабрь 2023 – апрель 2024

	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	Январь-май 2024
	Контроль за успешностью обучения учащихся.	В течение учебного года
Медицинская сестра	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов совместно с заведующим хозяйством.	Сентябрь 2023, январь, апрель 2024
	Контроль соблюдения СанПиНов на уроке при работе с компьютерной техникой.	Ноябрь 2023- март 2024
	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 9, 11-х классов	В течение учебного года
	Проверка санитарного состояния медицинского кабинета.	В течение учебного года
Педагог-психолог	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися.	Январь, март 2024

5.Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Цели воспитательнойработы :

- формирование базовой культуры личности и обеспечение каждому ребенку условий для духовного, интеллектуального и физического развития, удовлетворение его творческих и образовательных потребностей.
- формирование социально активной личности, способной к принятию самостоятельных решений, к смене социальных и экономических ролей в условиях постоянно меняющегося общества.

Задачи:

1. Создание условия для самопознания, саморазвития, для свободного выбора форм и способов самореализации в учебной и внеурочной деятельности.
2. Внедрение инновационной модели ученического самоуправления.
3. Создание условий для формирования у учащихся потребности в здоровом образе жизни.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения само реализации личности.
5. Создание условий для участия семьи в воспитательном процессе.
6. Привлечение местного сообщества

Принципы воспитания:

1. Личностно - ориентированный .
2. Адаптивный (каждому ребёнку дело по душе, по силам, по возможностям).
3. Деятельностный (воспитание через включение в деятельность).
4. Воспитание на успехе (помочь ребёнку быть успешным).

Направления работы:

1.Гражданско-патриотическое воспитание.

2.Нравственно-эстетическое.
3. Экологическое воспитание.
4. Спортивно-оздоровительное воспитание.
5. Ученическое самоуправление.

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Спортивно-оздоровительное	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	1-4	1 сентября	Лебедева К.Е., советник по воспитанию; педагог-организатор,
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители, Лебедева К.Е., педагог-организатор

День смайлика	1-4	19 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Педагог-организатор,классные руководители
День первоклассника	1-4	октябрь	Классные руководители 1-х классов
Международный день учителя	1-4	5 октября	Педагог-организатор,учитель музыки Целикова Л.И.
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Советник по воспитанию Лебедева К.Е., педагог-организатор, классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	Педагог-организатор,классные руководители
День матери в России	1-4	25 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
День Святого Николая	1-4	19 декабря	Смёткина Т.И., классный руководитель 3-го класса
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1-4	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители

К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2024 год!»	1-4	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
«Свято Василя та Маланки»	1-4	14 января	Педагог-организатор
Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	февраль	Мищанчук С.М., руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла, классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1-4	февраль	Педагог-организатор, учителя ФК, классные руководители
Международный женский день (8 марта)	1-4	март	Педагог-организатор, учитель музыки Целикова Л.И., классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	апрель	Педагог-организатор классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Заместитель директора по АХД Мачина А.И., педагог-организатор,классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	1-4	май	Педагог-организатор, учитель музыки Целикова Л.И., классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Педагог-организатор,классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	1-4	май	Педагог-организатор,классные руководители
День города Алушты	1-4	май	Педагог-организатор, классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., Советник по воспитанию Лебедева К.Е., педагог-организатор,классные руководители

учащихся			
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2023/2024» Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Педагог-библиотекарь Головина М.Э.
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	октябрь	Заместители директора по УВР, председатель МО классных руководителей

Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР; педагог-организатор,председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	ноябрь	Заместители директора по УВР, председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	декабрь	Администрация школы
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	март	Заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	март	Педагог-организатор, Оучитель, преподающий ОБЖ
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.			
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Педагог-организатор
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор,классные руководители

Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор.
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования: ✓ На базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители

Совета школы ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;			
Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	4	сентябрь	Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	1-4	январь	Учителя физической культуры
Международный день семьи. «Фестиваль открытых уроков».	1-4	май	Педагог-организатор,классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МОУ «Школа-коллегиум» изменениями и дополнениями. ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов , работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией	1-4	в течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР; педагог-организатор, педагог-психолог

школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	1-4	по плану школы	Заместители директора по УВР, педагог-организатор
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	1-4	в течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, педагог-организатор,классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор, учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор,учитель информатики
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы социальной службы школы: ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	1-4	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог.	1-4	август-сентябрь	Педагог-организатор, Классные руководители

Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся			
Декада информационно-просветительски мероприятий, направленных н противодействие терроризму, экстремизму фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы) Тематическое занятие «Безопасност несовершеннолетних в глобальной сети социуме»	1-4	первая неделя сентября	Педагог-организатор,классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов кшколе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности кзанятиям.	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы)	1-4	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Неделя толерантности	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители

Месячник правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» Дискуссия «Тревожная кнопка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	1-4	ноябрь - декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Организация и проведение выставок : ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир бумаги».	1-4	ноябрь февраль	Педагог-организатор,классные руководители, учителя технологии
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	1-4	февраль	Педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители
ДекадаЗОЖ	1-4	апрель	Педагог-организатор,учителя физической культуры, учитель ОБЖ

Месячник медиации	1-4	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	1-4	май	Педагог-организатор, классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	1-4	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Медико-социальное направление: ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье-это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители

учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
Программа асоциального поведения	1-4	в течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
План работы Совета профилактики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
Модуль «В будущее-вместе с Россией»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	3 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
День начала блокады Ленинграда	1-4	8 сентября	Педагог-организатор,классные руководители
День неизвестного солдата (3 декабря)	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Героев Отечества (9 декабря)	1-4	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда (18 января) День снятия блокады Ленинграда (27 января)	1-4	январь	Педагог-организатор, классные руководители

Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	1-4	январь	Педагог-организатор,классные руководители
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долгза пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙВОЙНЫ».	1-4	февраль	Заместитль директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители,
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	1-4	март	Заместитль директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День партизанской славы (29 марта)	1-4	март	Педагог-организатор,классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе исследовательских работ учащихся ✓ Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны	1-4	апрель	Заместитль директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
План по антитеррористическому просвещению	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор,классные руководители
План по патриотическому воспитанию	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор,педагог-организатор,классные руководители
Модуль «Волонтерство»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Акция «Их именами названы улицы»	1-4	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	1-4	январь, апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Свеча памяти».	1-4	февраль	Педагог-организатор,классные руководители
Благотворительная акция «Белый цветок» .	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	1-4	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Посещение театров и выставок	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей города	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	5-9	1 сентября	Педагог-организатор
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Руководитель ШМО учителей социально-гуманитарного цикла Мищанчук С.М., педагог-организатор, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9	сентябрь	Учитель истории и обществознания Подгорный И.А.
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	5-9	сентябрь - октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов.	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., учителя-предметники, классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день учителя	5-9	5 октября	Педагог-организатор
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Месячник по благоустройству школьной территории	5-9	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	октябрь	Педагог-библиотекарь Головина М.Э.,классные руководители
День словаря	5-9	22октября	Учителя русского языка

Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: ✓ Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад ✓ Подведение итогов, награждение победителей	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., учителя-предметники, классные руководители
День народного единства	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Педагог-организатор,классные руководители
День матери в России	5-9	25 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов,	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., учителя-предметники, классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
День Святого Николая	5-9	19 декабря	Учитель музыки Целикова Л.И.
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Новогодний карнавал	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Итоги воспитательной работы заI полугодие	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
«Свято Василя та Маланки»	5-9	14 января	Педагог-организатор
Акция «Блокадный хлеб»	5-9	январь	Педагог-организатор, классные руководители

День российской науки (8 февраля)	5-9	февраль	Руководитель ШМО учителей предметов естественно-математического цикла Тынчерова А.А., педагог-организатор,классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	5-9	февраль	Мищанчук С.М., руководитель МО учителей предметов социально-гуманитарного цикла, классные руководители
День защитника Отечества. Спортивные состязания (23 февраля)	5-9	февраль	Педагог-организатор, учителя физической культуры, классные руководители
Международный женский день (8 марта)	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	22 марта-27 марта	Педагог-библиотекарь Головина М.Э., педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	22 марта-27 марта	Педагог-организатор, учитель музыки Целикова Л.И., классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	Педагог – организатор, учитель ОБЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Месячник по благоустройству территории школы	5-9	апрель	Заместитель директора по АХД Мачина А.И., педагог-организатор, классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	5-9	май	Педагог-организатор,классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Педагог-организатор,учителя русского языка и литературы
Последний звонок	5-9	май	Педагог-организатор,классные руководители
Модуль «Школьный урок»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2023–2024 учебный год» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР, председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	октябрь	Заместители директора по УВР,ВР, председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель МО

			классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П., заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	декабрь	Администрация школы
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	март	Педагог-организатор
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за	5-9	май-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.			
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека»,	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР

«Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.			
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования ✓ На базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9	в течение учебного года	Педагог-организатор, педагог - психолог

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			

Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в городском семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	5-9	сентябрь	Педагог-организатор

Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета	5-9	сентябрь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	5-9	январь -февраль	Учителя физической культуры
Международный день семьи.	5-9	май	Педагог-организатор, классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов , работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков	5-9	в течение учебного года	Советник по воспитанию, заместители директора по УВР, ВР Педагог-организатор

представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	5-9	по плану школы	Заместители директора, Педагог-организатор
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	5-9	в течение учебного года	Директор школы, Советник по воспитанию, заместители директора по УВР, ВР; педагог-организатор классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	5-9	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по ВР

Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	5-9	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Совета старшеклассников	8-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	Педагог-организатор, Совет
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор, Совет
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану города.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Участвовать в проектах РДШ	5-9	В течение учебного года	Совет
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	5-9	третья неделя октября	Педагог-психолог, классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	Педагог-организатор,классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя-предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, учитель информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Организация работы социальной службы школы: ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	5-9	Август-сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	5-9	Август-сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Декада информационно-просветительски мероприятий, направленных н противодействие терроризму, экстремизму фашизму. Урок-конференция «Терроризм – угроз обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятие террор терроризм» (9-11 классы) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы)	5-9	первая неделя сентября	Педагог-организатор,класс ные руководители

Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасност несовершеннолетних в глобальной сети социуме»	5-9	первая неделя сентября	Педагог-организатор,классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов кшколе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности кзанятиям.	5-9	сентябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» (5-8 классы) Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)	5-9	октябрь	Педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители
Социально-педагогическое тестирование	5-9	октябрь	Педагог-организатор,педагог-психолог
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни»	5-9	ноябрь – декабрь	Педагог-организатор,классные руководители

Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»			
Международный день борьбы с коррупцией. Тематические классные часы	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Всероссийская акция «Час кода»	5-9	декабрь	Педагог-организатор,учитель информатики
Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Организация и проведение выставок : ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир бумаги».	5-9	февраль	Педагог-организатор, учителя технологии, классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	февраль	Педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители
ДекадаЗОЖ	5-9	апрель	Педагог-организатор,учителя физической культуры, учитель ОБЖ

Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	5-9	май	Учитель ОБЖ, классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители
Совместная деятельность по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Психолого-педагогическое направление: ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Медико-социальное направление: ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные	5-9	в течение учебного года	Педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители

мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье-это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
Программа асоциального поведения	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР,ВР; педагог-психолог, классные руководители
План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР; педагог-психолог, классные руководители
Модуль « В будущее-вместе с Россией»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	5-9	3 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
День начала блокады Ленинграда	5-9	8 сентября	Педагог-организатор,классные руководители

Урок памяти (День памяти политических репрессий)	5-9	третья неделя октября	Учитель истории
Проведение конкурса «Государственные символы России»	5-9	ноябрь	Учительистории и обществознания
День неизвестного солдата (3 декабря)	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Педагог-организатор,классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда (18 января) День снятия блокады Ленинграда (27 января)	5-9	январь	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	5-9	январь	Педагог-организатор,классные руководители
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долгза пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙВОЙНЫ».	5-9	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День партизанской славы (29 марта)	5-9	март	Педагог-организатор, классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в районном конкурсе	5-9	апрель	Педагог-организатор, Классные руководители

исследовательских работ учащихся ✓ Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны			
План по антитеррористическому просвещению	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор,классные руководители
План по патриотическому воспитанию	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый район на карте города»	5-9	сентябрь, апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	5-9	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Городская акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Их именами названы улицы»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Международный день добровольцев в России	5-9	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Обучающие новогодние мастер-классы.	7-9	декабрь	Педагог-организатор, учителя технологии, классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	5-9	январь, апрель	Педагог-организатор, классные руководители

Участие в акции «Почетный караул»	8-9	январь	Педагог-организатор
Акция «Свеча памяти».	5-9	февраль	Педагог-организатор,классные руководители
Благотворительная городская акция «Белый цветок».	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в городской акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	9 мая	Педагог-организатор
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Педагог-организатор,классные руководители
Посещение театров и выставок	5-9	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	5-9	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	6-9	в течение года	Педагог-организатор, учитель информатики
Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях	5-9	в течение года	Педагог-организатор

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	10-11	1 сентября	Педагог-организатор
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учитель истории и обществознания Подгорный И.А.
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	10-11	в течение сентября - октября	Педагог-организатор Целикова Л.И., классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: ✓ Проведение школьного этапа предметных олимпиад ✓ Подведение итогов	10-11	октябрь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., председатели ШМО, классные руководители
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день учителя	10-11	5 октября	Педагог-организатор
День призывника	10-11	вторая неделя октября	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	10-11	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Месячник по благоустройству школьной территории.	10-11	октябрь	Педагог-организатор,классные руководители

Международный день школьных библиотек	10-11	октябрь	Педагог-организатор,педагог-библиотекарь Головина М.Э.
125 лет со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина	10-11	третья неделя октября	Учителя русского языка и литературы
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: ✓ Проведение муниципального этапа предметных олимпиад ✓ Подведение итогов	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И., учителя-предметники
День народного единства	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители
Международный День толерантности	10-11	16 ноября	Педагог-организатор, классные руководители
День матери в России	10-11	25 ноября	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы .	10-11	декабрь	Педагог-организатор, учителя предметов ХЭЦ, классные руководители
Театральное представление «Новый год 2024!»	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Тематическая новогодняя дискотека	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
День российской науки (8 февраля)	10-11	февраль	Педагог-организатор, руководитель ШМО учителей предметов естественно-математического цикла Тынчерова А.А., классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	10-11	февраль	Мищанчук С.М., руководитель ШМО учителей предметов социально-гуманитарного

			цикла, классные руководители
Международный женский день (8 марта)	10-11	март	Педагог-организатор, учитель музыки Целикова Л.И., классные руководители
Всемирный день защиты прав потребителей (15 марта)	10-11	март	Педагог-организатор,классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11	22 марта-27 марта	Педагог-организатор Целикова Л.И., Лебедева К.Е. Классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	22 марта-27 марта	Педагог-организатор, учитель музыки Целикова Л.И., классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	апрель	Педагог – организатор, учитель ОБЖ
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	апрель	Педагог-организатор,классные руководители
Месячник по благоустройству школьной территории	10-11	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	10-11	май	Педагог-организатор,классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	май	Педагог-организатор,учителя русского языка и литературы
Линейка. Подведение итогов года.	10-11	май	Директор школы, заместители директора по УВР, Педагог-организатор
Последний звонок	10-11	май	Заместители директора, педагог-организатор, классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации	10-11	в течение учебного года	Заместители директора, педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители

учащихся			
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2023– 2024 учебный год». Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Педагог-организатор,Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	10-11	октябрь	Педагог-организатор,председатель МО классных руководителей

Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	10-11	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	март	Педагог-организатор
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	март	Педагог-организатор
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	март	Педагог-организатор, специалист по ТБ
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР

информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.			
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	май	Педагог-организатор, специалист по ТБ
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	май	Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			

Дела	Дела	Дела	Дела
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в городском семейном конкурсе по безопасности дорожного движения «Родители-водители»	10-11	сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета школы ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;	10-11	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор. классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	10-11	январь	Учителя физической культуры
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты с изменениями и дополнениями. ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов ,работников МВД, прокуратуры и др.	10-11	в течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР

✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	10-11	в течение учебного года	Директор школы, заместители директора, педагог-организатор, классные руководители

Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	10-11	в течение учебного года	Заместители директора, педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Совета старшеклассников	10-11	1 раз в месяц	Педагог-организатор Совет
Сбор представителей классов	10-11	сентябрь	Педагог-организатор Совет
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	10-11	1 раз в месяц	Педагог-организатор Совет
Создание Советов Дела	10-11	По необходимости	Педагог-организатор Совет
Сбор активов классов	10-11	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану города.	10-11	В течение учебного года	Совет Актив классов Педагог-организатор
Участвовать в проектах РДШ	10-11	В течение учебного года	Совет

Модуль « Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Единый урок «Ты – предприниматель»	10-11	апрель	Педагог-организатор,классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» Участие в профориентационных проектах «Большая перемена»	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя- предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор,учитель информатики
Организация тематических классных часов	10-11	В течение года	Классные руководители
Проведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия города	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная диагностика	10-11	сентябрь	Педагог- психолог
Марафон профориентации	10-11	октябрь	Педагог- психолог
Участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах	10-11	ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР
Посещение городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах Симферополя, встречи с профессорско-преподавательским составом	10-11	в течение учебного года	Администрация школы, педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Служба психолого-педагогического сопровождения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Организация работы социальной службы школы: ✓ Утверждение графика проведения мероприятий, направленных на сохранение и улучшение социального климата в школьном коллективе Составление социального паспорта школы на основании социальных паспортов классов	10-11	Август-сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
Городская акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Конкурс детского творчества «Дорога и мы»: школьный этап Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	10-11	Август-сентябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Декада информационно-просветительски мероприятий, направленных н противодействие терроризму, экстремизму фашизму. Тематический урок «Понятие террор терроризм» (9-11 классы) Классный час «Осторожно, экстремизм» (5-11 классы)	10-11	первая неделя сентября	Педагог-организатор,классные руководители

Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» (1-11 классы) Тематическое занятие «Безопасност несовершеннолетних в глобальной сети в социуме»	10-11	первая неделя сентября	Педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов кшколе» Рейд по проверке посещаемости, внешности и готовности кзанятиям.	10-11	сентябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» (9-11 классы)	10-11	октябрь	Педагог-организатор, учитель информатики, классные руководители
Социально-педагогическое тестирование	10-11	октябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
Неделя толерантности	10-11	ноябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Месячник правовых знаний. Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	10-11	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, Педагог-библиотекарь Головина М.Э., классные руководители

Международный день борьбы с коррупцией. Тематические классные часы	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	10-11	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Организация и проведение выставок : ✓ Презентаций на тему «Мы разные – мы вместе!»; ✓ Выставка поделок «Волшебный мир бумаги».	10-11	февраль	Педагог-организатор, учителя технологии, классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог с учащимися «Безопасность в интернете» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	10-11	февраль	Педагог-организатор, учитель информатики,классные руководители
ДекадаЗОЖ	10-11	апрель	Педагог-организатор, учителя физической культуры, учитель ОБЖ
Месячник медиации	10-11	апрель	Педагог-организатор,классные руководители
Единый день детского телефона доверия	10-11	май	Педагог-организатор,классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	10-11	май	Педагог-организатор, классные руководители

Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	10-11	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Участие в городских Круглых столах, посвящённых здоровьесберегающим технологиям	10-11	в течение учебного года	Педагог-психолог, педагог-организатор, классные руководители
Психолого-педагогическое направление: ✓ Организация школьной прикладной психодиагностики для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении ✓ Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников ✓ Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками ✓ Консультирование и просвещение учащихся, педагогов и родителей ✓ Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий	10-11	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Медико-социальное направление: ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и	10-11	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители

коррекция дальнейшего поведения ✓ Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекцонные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ . Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам			
Программа асоциального поведения	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
План работы Совета по профилактике	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
Модуль «В будущее-вместе с Россией»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	10-11	3 сентября	Педагог-организатор, классные руководители
День начала блокады Ленинграда	10-11	8 сентября	Педагог-организатор,классные руководители
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	10-11	третья неделя октября	Учитель истории Подгорный И.А.
День неизвестного солдата (3 декабря)	10-11	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители

День прорыва блокады Ленинграда (18 января) День снятия блокады Ленинграда (27 января)	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители
Организация и проведение выставок : ✓ Социальных проектов «Оставим потомкам своим!» (9-11 классы)	10-11	январь	Педагог-организатор
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	10-11	февраль	Педагог-организатор,классные руководители
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долгза пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙВОЙНЫ».	10-11	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	10-11	март	Директор школы, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День партизанской славы (29 марта)	10-11	март	Педагог-организатор,классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение ученических исторических чтений «История моей семьи в истории моей страны», подготовка к участию в городском конкурсе исследовательских работ учащихся ✓ Проведение встреч с ветеранами и участниками Великой Отечественной Войны	10-11	апрель	Педагог-организатор,классные руководители
План по антитеррористическому просвещению	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор,классные руководители

План по патриотическому воспитанию	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор,классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый район на карте города»	10-11	сентябрь, апрель	Педагог-организатор,классные руководители
Всемирный день защиты животных	10-11	4 октября	Классные руководители
Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	10-11	ноябрь	Педагог-организатор,классные руководители
Городская акция «День неизвестного солдата»	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Международный день добровольцев в России	10-11	декабрь	Педагог-организатор,классные руководители
Обучающие новогодние мастер-классы.	10-11	декабрь	Педагог-организатор, учителя технологии,классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	10-11	январь, апрель	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в акции «Почетный караул»	10-11	январь	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
Акция «Свеча памяти».	10-11	февраль	Педагог-организатор,классные руководители
Благотворительная городская акция «Белый цветок».	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в городской акции «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	10-11	9 мая	Педагог-организатор
Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях города ✓ Участие в волонтёрском движении школы, города	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	10-11	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор,классные руководители
Посещение театров и выставок	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне	10-11	в течение учебного года	Педагог-организатор Ответственный за ИЗ
Фоторепортажи со значимых событий школы	10-11	в течение года	Педагог-организатор,учитель информатики
Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях	10-11	в течение года	Педагог-организатор
Проведение социальных опросов на значимые темы	10-11	в течение года	Педагог-организатор

6.Раздел «Управление общеобразовательных учреждением. Работа с родителями».

План работы родительского комитета школы:

СЕНТЯБРЬ
1. Анализ работы за прошедший год.
2. Утверждение плана работы на новый 2023/2024учебный год.

ДЕКАБРЬ
1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

МАРТ
1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

МАЙ
1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому 2023/2024 учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Советник директора по ВР Лебедева К.Е.
2.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Советник директора по ВР Лебедева К.Е.
3.	1. Итоги 2023/2024 учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Советник директора по ВР Лебедева К.Е.

План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	директор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	директор
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	директор
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	директор
5.	Заслушать публичный доклад директора школы	май	директор
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	директор

7. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Приказ
2.	Выполнение единых требований по, оформлению ЭлЖура, беседа по новым программам, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Заместитель директора Дяченко И.П.	Справка Приказ
3.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5- 11 классах (входной контроль).	Проверить уровень успешности и качества знаний по математике и русскому языку на начало учебного года	Административный	Октябрь	Заместители директора Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Приказ, справка
4.	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ	Мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам учебного плана	Административный	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справки приказы
5.	Проверка состояния ведения тетрадей во 2-4-х классах/	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Заместитель директора Дяченко И.П.	Заседание МО нач. кл. Справка, приказ

6.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справка, приказ
7.	Работа с обучающимся с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения занятий обучающегося	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
8.	Посещение уроков в 1, 5, 10-х классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Протокол Малого педагогического совета
9.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Руководитель МО начальных классов Мазур Я.В.	Протокол МО
10.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Заместителидиректора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Справка, приказ
11.	Итоги I четверти	Анализ результатов обучения за 1четверть	Административный	октябрь	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Протокол педсовета
II четверть						
1.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9,11-х классах по русскому языку и математике.	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь	Заместители директора: Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Справка, Заседание МО
2.	Проверка состояния преподавания химии, биологи. Посещение	Проверить состояние преподавания обществознания,	Тематический	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ

	уроков.	математики.				
3.	Проведение Недели предметов социально-гуманитарного цикла. Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	ноябрь	Руководитель ШМОМищанчук С.М.	Справка, приказ
4.	Состояние работы ГПД.	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
5.	Контроль за результатами обучающихся 4-х классов по русскому языку. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь	Зам.директора по УВР Дяченко И.П.	Справка приказ
6.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Советник директора по ВР Лебедева К.Е.	Справка, приказ
7.	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5-11 классах.	Выявление общих недочетов	Администрат-ивный	Октябрь	Руководители МО Тынчерова А.А., Мищанчук С.М.	Протокол МО
8.	Проведение административныхконтрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги I полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь	Заместители директора: Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Справка, приказ
9.	Итоги I-полугодия по выполнению программ,	Проверка выполнения программ	Административный	Декабрь	Заместитель директора Дяченко И.П.	Приказ

	мероприятия по корректировке выполнения программ					
10.	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе.	Анализ результатов обучения за I полугодие. Анализ итогового сочинения.	Административный	январь	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.	приказ
III четверть						
1.	Методическая неделя .Посещение уроков .	Подготовка к педсовету «Метапредметный подход как средство достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»	Текущий	февраль	Руководитель МС Реутова Т.И, заместитель директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказы
2.	Изучение уровня преподавания обществознания в 6-11-х классах.	Проверить состояние преподавания географии, биологии	Фронтальный	Февраль	Заместитель директора Дяченко И.П., Реутова Т.И.	Справка, приказ
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональ-ный	Январь	Заместители директора: Реутова Т.И. Дяченко И.П.	Справка, приказ
4.	Неделя предметов ХЭЦ. Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупреди-тельный	Март	Руководитель ШМО учителей предметов ХЭЦ Целикова Л.И.	Заседание МО, справка, приказ
IV четверть						
1.	Посещение внеклассных занятий «Разговоры о	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Администрация, Советник директора по ВР	Справка, приказ

	важном» в 1-11 классах					
2.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС-21 НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Темати-ческий	Май	Зам. директора Дяченко И.П.	Справка, приказ
3.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Заместители директора: Реутова Т.И., Дяченко И.П.	Приказ педсовет

Внутришкольный контроль воспитательной работы в МОУ «Школа-коллегиум» на 2023/2024 учебный год

	Объекты, содержания контроля	**Классы**	**Цель контроля**	**Вид, формы, методы**	**Кто осуществляет контроль**	**Способы подведения итогов**
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Руководитель МО классных руководителей	Рекомендации
ОКТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Советник по ВР Лебедева К.Е.	План работы
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Советник по ВР Лебедева К.Е., руководитель МО классных руководителей	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Советник по ВР Лебедева К.Е. , педагог-психолог	Протокол совещания при директоре
ЯНВАРЬ						

1	Классные руководи тели	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующе го раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Советник по ВР Лебедева К.Е.	Справка, приказ
2	Педагоги дополнит ельного образован ия		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ						
1	Классные руководи тели	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соотвествующег о раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Заместител ь директора по ВР	Справка, приказ
МАРТ						
1	Классные руководи тели Руководи тели кружков и секций	7-11	Проверить качество индиивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Советник по ВР Лебедева К.Е., педагог-психолог	Справка, приказ
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководи тели	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Руководит ель МО классных руководит елей	Справка, приказ
МАЙ						

1	Классные руководи тели	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетированиеоб учающихся.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.	Справка, приказ

План
проверки электронного журнала ЭлЖур
на 2023/2024 учебный год

Месяц	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способ подведен ия итогов контроля	Дата контро ля
Сентябрь	Проверка оформления электронного журнала на начало учебного года (Сведения об учащихся, листок здоровья, КТП)	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	29.09. 2023
Октябрь	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Состояние электронных журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	31.10 2023
Ноябрь	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем в 1-4 классах, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок в 3-4 классах).	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	16.11. 2023
	Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем в 5-ом классе, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок в журнале).		Справка, приказ	17.11 2023
Декабрь	Состояние электронных журналов на конец второй четверти. Выполнение государственных программ. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	29.12. 2023

Январь	Сведения о пропущенных уроках учащимися(наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками.. Объективность выставления текущих оценок за четверть.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	31.01. 2024
Февраль	Работа с журналом учителей - предметников и классного руководителя. Оценка знаний учащихся накопляемость оценок.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П	Справка, приказ	28.02. 2024
Март	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Состояние электронных журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	22.03. 2024
Апрель	Система опроса слабоуспевающих учащихся.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	19.04. 2024
Май	Выполнение государственных программ. Объективность выставления оценок за год.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	24.05. 2024
Июнь	Состояние электронных журналов на конец года. Подготовка электронного журнала к распечатке.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.	Справка, приказ	20.06. 2024

8. Раздел«Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:
1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	**Технологии**	**Ответственные**
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Гончарова И.Ю. Председатель профкома Гайдар С.Л.
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директорапо УВР Дяченко И.П. Педагог-библиотекарь Головина М.Э.
Привлечение дополнительных материальных средств и	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Гончарова И.Ю.

источников финансирования		
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Гончарова И.Ю. Зам. директора по УВР Дяченко И.П., заместитель директора по АХД мачина А.И.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР Дяченко И.П.
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия по списанию
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Гончарова И.Ю. Заместитель директора по АХД Мачина А.И.
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Председатель профкома Гайдар С.Л.
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор Гончарова И.Ю.