

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Школа-коллегиум»
Протокол №6 от 31.08.2020г.



Положение о проведении выборов Совета ученического самоуправления в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты

Выборы в органы ученического самоуправления дают обучающимся ощутить всю важность их голоса, мнения, выбора. Тем ученикам, которые решились попробовать себя в качестве кандидата на управляющую должность, ежегодные выборы дают возможность на собственном примере показать сверстникам важность выполнения собственных обещаний, трудность ответственности за свои слова и решения.

Проведение выборов в органы ученического самоуправления позволит развивать культуру демократических отношений, формировать политическую грамотность, создавать условия для подготовки обучающихся к участию в политической деятельности, тем самым воспитывая у подростков понимание того, что многое зависит от них, что они сами могут формировать не только свое будущее, но и будущее своего муниципалитета, региона и страны.

2. Цели и задачи

Целями и задачами проведения выборов в органы ученического самоуправления являются:

- развитие системы ученического самоуправления в образовательных организациях;
- приобщение обучающихся к участию в организации жизни коллектива органа ученического самоуправления;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- развитие правовой грамотности обучающихся образовательных организаций;
- повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;
- предоставление возможности каждому обучающемуся на управление образовательной организацией;
- создание условий для самореализации обучающихся;
- определение руководителей органов ученического самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к реалиям жизни.

3. Учредители выборов в органы ученического самоуправления

Учредителями выборов в органы ученического самоуправления являются:
Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
избирательные комиссии субъектов Российской Федерации;
Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи».

Выборы в органы ученического самоуправления проводятся при поддержке Общероссийского общественного движения «Ассоциация учащейся молодежи Российского Союза Молодежи «Содружество» во исполнении Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и для реализации молодежной электоральной концепции.

4. Организационно-методическое обеспечение выборов

В целях осуществления организационного и методического обеспечения проведения выборов (далее – Выборы) создается Центральный избирательный штаб (далее – ЦИШ), который формируется из представителей учредителей и партнеров Выборов. Состав ЦИШ утверждается протоколом заседания учредителей Выборов.

Непосредственную организацию Выборов осуществляет исполнительная дирекция Выборов (далее – Дирекция). Функции Дирекции осуществляет РСМ, которая формирует состав Дирекции. Состав Дирекции утверждается ЦИШ Выборов.

Основные термины и понятия

агитационные материалы – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

агитационный период – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

агитация предвыборная (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

активное избирательное право – право работников и учащихся школы избирать Президента и членов Совета органа ученического самоуправления.

бюллетень – избирательный бюллетень, получаемый избирателем для голосования, согласно списку избирателей;

выдвижение кандидата – самовыдвижение кандидата, а также инициативной группы избирателей по предложению кандидатуры на должность Президента и членов Совета органа ученического самоуправления;

избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению выборов;

избирательная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;

кандидат – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность Президента или члена Совета ученического самоуправления, либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

кандидат зарегистрированный (зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

наблюдатель – работник или учащийся образовательной организации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке

правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

недействительная подпись – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

недостоверная подпись – подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом;

пассивное избирательное право учащихся – право учащихся образовательной организации быть избранными президентом органа ученического самоуправления;

прямое избирательное право – предполагает, что работники и учащиеся образовательной организации голосуют на выборах за кандидатов непосредственно (лично);

тайное голосование – голосование на выборах является тайным, исключая возможность какого-либо контроля над волеизъявлением гражданина.

5. Основные принципы проведения выборов в органы ученического самоуправления

Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет и Президент.

В состав Совета входят Президент ученического самоуправления образовательного учреждения, Вице-президент и члены Совета.

Количественный состав Совета определяется Высшим органом ученического самоуправления образовательного учреждения (Совет).

Председателем Совета образовательного учреждения является Президент ученического самоуправления.

Администрация образовательной организации во главе с директором является органом, осуществляющим контроль над деятельностью органов ученического самоуправления в образовательном учреждении. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета может обратиться за помощью в администрацию образовательного учреждения. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

Выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления (далее – выборы) осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Учащиеся имеют право избирать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении выборов.

Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

Президент и члены Совета органа ученического самоуправления избираются на **один** год.

Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательного учреждения.

6. Формирование и полномочия избирательной комиссии

Для организации и проведения выборов администрацией образовательного учреждения формируется избирательная комиссия (далее – ИК) в количестве от 5 до 11 человек за четыре недели до проведения выборов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о Выборах.

Членами ИК могут быть назначены директор образовательной организации, заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе с учащимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители организации Российского Союза Молодежи и учащиеся 8-11 классов образовательного учреждения, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

К полномочиям ИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов выборов

Место расположения ИК определяется администрацией образовательной организации, в которой проводятся выборы.

Полномочия ИК прекращаются со дня оглашения результатов выборов.

7. Формирование списка избирателей

Списки избирателей составляются администрацией образовательного учреждения и передаются в избирательную комиссию образовательного учреждения.

Списки избирателей составляются в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о Выборах. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем ИК образовательного учреждения.

В список избирателей включаются учащиеся, сотрудники образовательной организации и родительский комитет.

Принимать участие в выборах в качестве избирателей имеют право учащиеся 2-11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы, педагогический состав и родительский комитет этих образовательных учреждений.

Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

8. Выдвижение кандидатов на должность

Правом быть избранным на должность Президента обладают учащиеся 8-10 классов, на должность членов Совета – учащиеся 5-11 классов образовательного учреждения, в котором проводятся выборы.

Для выдвижения кандидата на должность Президента или члена Совета необходимо представить в ИК заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о Выборах.

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о Выборах.

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы оформляется, согласно приложению № 5 к настоящему Положению о Выборах, и сразу после ее создания представляется кандидатом в ИК.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ИК – приложение № 6 к настоящему Положению о Выборах).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ИК – приложение № 7 к настоящему Положению о Выборах).

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 4 к настоящему Положению о Выборах;
- все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

9. Организация и проведение агитационной работы

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведения встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования информационных средств (радио, телевидение образовательной организации).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;
- агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК - приложение № 8 к настоящему Положению о Выборах) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

10. Проведение выборов

Выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления образовательного учреждения проходят в октябре.

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

В помещении для голосования размещаются ящики для голосования. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, где проводятся выборы) предоставляются региональной избирательной комиссией.

Для предоставления технологического оборудования образовательным организациям, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка в адрес региональной избирательной комиссии на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению о Выборах.

В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии опечатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графесписка избирателей. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемуся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

11. Итоги голосования и результаты выборов

Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (Приложение № 10).

Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.

После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

Избирательная комиссия образовательного учреждения заполняет итоговый протокол.

Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

В трехдневный срок после определения результатов выборов в образовательном учреждении проводится инаугурация Президента ученического самоуправления.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена избирательной комиссии.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение № 11 к настоящему Положению о Выборах) и определяет кандидатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей, избранных на должность Президента и членов Совета органа ученического самоуправления школы.

По итогам проведения Выборов избирательная комиссия представляет отчет в региональный орган координации Выборов.

Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов в органы ученического самоуправления

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование избирательной комиссии школы (ИК)	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	избирательная комиссия региона, организаторы выборов
6.	Передача в ИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы

7.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, ИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявки кандидатом в ИК	ИК
9.	Представление в ИК сведений о составе инициативной группы	сразу после формирования инициативной группы (перед началом сбора подписей)	кандидат
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
11.	Представление в ИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в ИК	ИК
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	ИК
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ИК	избирательная комиссия образовательной организации, кандидаты
16.	Представление в ИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	ИК образовательной организации
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ИК образовательной организации
19.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК образовательной организации
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК образовательной организации
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация образовательной организации, ИК образовательной организации
23.	Установка технологического	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона

	оборудования		
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	ИК образовательной организации
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	ИК образовательной организации
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о	кандидат, набравший наибольшее количество голосов

	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		результатах выборов	
27.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	ИК образовательной организации
28.	Инаугурация избранного Президента образовательной организации и поощрение участников выборов	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ года

№ _____

О формировании избирательной комиссии на выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления

На основании положения о Едином дне выборов «___» _____ 20__ года Президента и членов Совета органа ученического самоуправления образовательной организации _____ (наименование образовательной организации)

Администрация образовательного учреждения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать избирательную комиссию в количестве _____ человек

_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.);

2. Назначить председателем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.);

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.).

Директор образовательного учреждения

Секретарь

Приложение № 2
к настоящему Положению о Выборах

(наименование выборов)

(наименование образовательной организации)

(район, город, поселение)

«___» _____ 20__ года
(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

<i>№ п/ п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество избирателя</i>	<i>Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности</i>	<i>Кол-во выданных бюллетеней</i>	<i>Подпись избирателя за полученный избирательны й бюллетень</i>	<i>ФИО члена комиссии, выдавшего избирательны й бюллетень</i>	<i>Подпись члена избирательно й комиссии</i>	<i>Особые отметки</i>
1							
2							
3							
4							

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В избирательную комиссию

(наименование образовательной организации)

(район, город, поселение)

от кандидата
на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления
обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

Заявка

Я, _____ (Ф.И.О.), заявляю о своем согласии
баллотироваться кандидатом на должность _____ (наименование должности)
органа ученического самоуправления образовательной организации _____.
(наименование образовательной организации)

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность _____
(наименование должности)

органа ученического самоуправления образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

В избирательную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (район, город, поселение)

от кандидата

на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления обучающегося _____
_____ класса

_____ (Ф.И.О.)

Список членов инициативной группы

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Кандидат _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Дата подачи « ____ » _____ 20__ г.

Избирательная комиссия

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
(наименование должности)
ученического самоуправления.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом
_____ (Ф.И.О.) избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося

_____ класса, в качестве кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления « _____ » _____ 20 ____ года в _____ часов _____ минут.
5. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20__ года
№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа
ученического самоуправления.(наименование должности)

В результате проверки подписей, собранных кандидатом
_____(Ф.И.О.), избирательная комиссия
установила, что _____(%) подписей избирателей собраны с нарушениями, что
составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего избирательная
комиссия образовательной организации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность _____
органа ученического самоуправления _____(Ф.И.О.),
обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Об отмене регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность _____ органа

(наименование должности)

ученического самоуправления.

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)

на следующие нарушения при проведении агитации

_____,
допущенные кандидатом на должность _____ органа

ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность _____ органа

_____ ученического самоуправления
обучающегося _____ класса.

Председатель ИК

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах Президента органа ученического самоуправления
образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на выборах членов Совета органа ученического
самоуправления образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« » **20** года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилий _____ (**число членов совета определяется структурой общеобразовательного учреждения**) зарегистрированных кандидатов, в пользу которых сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в _____ квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

(наименование выборов)

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

« _____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
избирательной комиссии об итогах голосования

Избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	<input type="text"/>
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>
3	Число неиспользованных бюллетеней	<input type="text"/>
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>
5	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>

	Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6		<input type="text"/>
7		<input type="text"/>
8		<input type="text"/>
		<input type="text"/>

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут

Избирательная комиссия

(наименование образовательной организации)

(регион, район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

О результатах выборов Президента и членов Совета органа ученического самоуправления

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « ____ » _____ 20__ года Президента и членов Совета органа ученического самоуправления образовательной организации

(наименование образовательной организации)

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.
(наименование образовательной организации)

2. Признать избранным Президентом органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

2. Признать избранными членами Совета органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.),
_____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____