

ПРИНЯТ

педагогическим советом
(протокол от __.08.2025 г. № __)

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Школа-коллегиум
им. С.Е.Иванова» г. Алушты
от __ августа 2025 г. № ____
Директор _____ И.Ю.Гончарова

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Школа-коллегиум имени Семёна
Ефремовича Иванова» города Алушты
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Алушта- 2025

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога.

К существенным внешним факторам, которые окажут свое влияние на планирование методической работы в 2025/2026 учебном году, можно отнести следующее: 1. Продолжение реализации Программы воспитания. Особенно важно продумать, как внести в рабочие программы и реализовать на уроке воспитательные цели и задачи в соответствии с воспитательным потенциалом учебного предмета.

2. Продолжение реализации ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Совершенствование мониторинга качества образования по таким направлениям, как -механизмы управления качеством образовательных результатов

(выявление, развитие, поддержка способностей и талантов у детей и молодежи, повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи); -механизмы управления качеством образовательной деятельности (система методической работы).

Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год также выявил определенные проблемы, которые должны быть отражены в планировании на следующий учебный год:

- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору;

- создание условий для повышения компетентности учителей по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей;

- активизация работы руководителей ШМО по сопровождению молодых и малоопытных учителей в плане качественной подготовки к урокам;

- усиление персональной ответственности учителей за качество подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив школы начнёт работу над единой **методической темой:**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как ресурс повышения качества образования и воспитания в условиях единого образовательного пространства»

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО

Задачи методической работы на 2025/2026 учебный год:

Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО; ФООП НОО, ООО, СОО.

Реализация профминимума на базе проекта «Билет в будущее».

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
6. Совершенствование работы с учащимися выпускных классов по подготовке их к государственной итоговой аттестации.
7. Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических семинарах и мастер-классах различных уровней.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Составление ИОМ педагога и работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Методическая неделя.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
13. Поддержка молодых специалистов через наставничество.

Приоритетные направления методической работы

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагога в творческий поиск, в инновационную деятельность;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	Заместитель директора	Председатель методического совета школы; осуществляет

			мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Гончарова И.Ю.	Директор	Сопредседатель, член ШМС
3.	Дяченко И.П.	Заместитель директора	член ШМС
3.	Мазур Я.В.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
4.	Мищанчук С.М.	Руководитель МО учителей предметов социально-гуманитарного цикла	член ШМС
5.	Шабдинова Х.Ш.	Руководитель МО учителей предметов естественно-математического цикла	член ШМС
6.	Целикова Л.И.	Руководитель МО учителей предметов художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов	Член ШМС
7.	Переверзева Е.В.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

План работы Методического Совета школы на 2025/2026 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Июль	Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год. Изучение новых нормативно-правовых документов.
Сентябрь	Стартовая диагностика в 4-х, 9-м и 11-м классах. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в предметных творческих конкурсах всероссийского, республиканского и муниципального уровней.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.
Январь	Проведение родительских собраний на тему: «Об особенностях проведения ГИА-2026».

Февраль	Проведение Методической недели на тему « К качеству образования и воспитания через инновации ».
Март	Отчёты учителей по самообразованию. Творческие отчёты аттестуемых учителей.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Проведение пробных экзаменов в 9-м и 11-м классах.
Май	Промежуточная аттестация обучающихся.
Июнь	Государственная итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за 2025/2026 учебный год.

***План и тематика заседаний Методического Совета школы
в 2025/2026 учебном году***

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание первое (установочное) -Итоги методической работы за 2024/2025 учебный год, задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО. - Распределение обязанностей между членами МС. - Утверждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на 2025/2026 учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса, 10-го класса к обучению в основной и старшей школе.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Октябрь	Заседание второе -Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности девятиклассников). - О работе с низкомотивированными учащимися. - Анализ результативности учебного процесса за первую четверть. - Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников. - Подготовка к тематическому педагогическому совету: «Инновации в образовательном процессе: от теории к практике»	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

Декабрь	Заседание третье - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. - О степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Апрель	Заседание четвёртое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов по организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС
Май	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. - Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на 2026/2027 учебный год. - Об организации летнего отдыха учащихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	Председатель ШМС Реутова Т.И., члены МС

План проведения творческих предметных недель.

<i>Предметная Неделя</i>	<i>четверть</i>	<i>сроки</i>
Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	2	17.11.- 21.11.2025 г.
Методическая неделя	3	09.02.-13.02.2026 г.
Неделя предметов ХЭЦ	3	02.03.-06.03.2026 г.

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО «Анализ работы за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год».	25.08.-29.08.2025 г.	Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Посещение администрацией школы заседаний ШМО с целью координации работы.	в течение года	Гончарова И.Ю. Реутова Т.И.
3.	Проведение педсовета «Анализ итогов 2024/2025 учебного года. Перспективы развития образовательного процесса в новом 2025/2026 учебном году».	29.08.2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
4.	Обучающий семинар для педагогов школы: «Разработка рабочей программы по предмету в соответствии с ФООП».	Август 2025 г.	Заместитель директора Реутова Т.И.
5.	Рассмотрение на заседаниях школьных МО и согласование с заместителем директора рабочих программ учителей-предметников.	до 27.08.2025 г.	Руководители ШМО
6.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям.	до 01.09.2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
7.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам.	в течение года	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
8.	Выполнение мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО; создание необходимых условий для применения инноваций в УВП, реализации образовательных программ.	В течение 2025/2026 учебного года	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
10.	Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-декабрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО учителей

11.	Малый педсовет «Адаптация учащихся 1-х классов. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах».	октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов; педагог- психолог Переверзе ва Е.В.
12.	Проведение тематического педагогического совета «Инновации в образовательном процессе: от теории к практике»	октябрь 2025 г.	Директор Гончарова И.Ю., заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И.
13.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., педагог- библиотекарь Мехонцева Е.В.
14.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	октябрь-ноябрь 2025 г.	Учителя начальных классов, учителя- предметники, преподающие в 5-м классах
15.	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году.	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора Реутова Т.И.
16.	Проведение тематического педагогического совета на тему: «Формирование гражданской идентичности и патриотизма: актуальные подходы и методы»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Лебедева К.Е., педагог- организатор Целико ва Л.И.
17.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - издание приказа о создании Аттестационной	август-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.

	комиссии; - уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2025 года и на 2026 год; - учет заявлений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями.	по плану работы Аттестационной комиссии	
18.	Организация работы Методического совета: - обновление информационных стендов.	в течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители ШМО
19.	Проведение методической недели, предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО
20.	Проведение тематических семинаров для руководителей ШМО и преподавателей школы	согласно графика	Зам. директора по УВР Реутова Т.И.
19.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год	15.06-30.06.2026 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Установочное совещание с руководителями ШМО «Об организации работы структурных подразделений методической службы».	до 28.08.2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО
2.	Совещание с вновь прибывшими и молодыми учителями.	до 29.08.2025 г.	Зам. директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И., педагоги-наставники
3.	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации».	15.09.2025 г.	Зам. директора Реутова Т.И., директор школы Гончарова

			И.Ю.
4.	Совещание с руководителями ШМО «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР: Реутова Т.И., Дяченко И.П.
5.	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	май 2026 г.	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль МР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1.	Содержание рабочих программ учителей.	август 2025 г.	Заместители директора по УВР Дяченко И.П., Реутова Т.И. (справка, приказ)
2.	Содержание планов работы ШМО.	сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Реутова Т.И.(информация на совещании при директоре)
3.	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями.	октябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П.; руководители ШМО (анализ посещённых уроков)
4.	Контроль за проведением предметных недель.	согласно графика	Заместители директора по УВР Реутова Т.И., Дяченко И.П., руководители ШМО (справки,приказы)
5.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийских предметных олимпиад.	октябрь-ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., руководители ШМО (информация на совещании при директоре)
6.	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И., члены Аттестационной комиссии (анализ посещённых уроков и внеклассных мероприятий; представления)
7.	Контроль за прохождением курсовой подготовки.	согласно графика	Зам. директора Реутова Т.И. (информация на совещании при директоре)
8.	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	декабрь 2025, январь 2026г.	Зам. директора Реутова Т.И. (справка, приказ).
9.	Контроль за проведением ВПР по	Апрель-май	Зам. директора Реутова Т.И.

	учебным предметам весной 2026 года.	2026 г.	(справка, приказ).
10.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год	15.06-30.06.2026 г.	Зам. директора по УВР Реутова Т.И., члены МС (справка, приказ)