

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 31.08.2020 г.
Утверждён приказом № 186 от 31 августа 2020г.



И.о. директора МОУ «Школа-коллегиум»
города Алушты

Вяченко И.П.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Применение в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий и методик обучения как условие совершенствования компетентности учителей и повышения качества знаний учащихся».

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- обучающие семинары и семинары-практикумы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

***Задачи методической работы школы
на 2020/2021 учебный год***

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение результативности работы с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учению.
Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических семинарах и мастер-классах различных уровней.

1. Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Реутова Т.И.	Заместитель директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Противенская О.Г.	Директор	Сопредседатель, член ШМС

3.	Дяченко И.П.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
4.	Казорина О.А.	Руководитель МО социально-гуманитарного цикла	член ШМС
5.	Успенко Л.В.	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла	член ШМС
6.	Целикова Л.И.	Руководитель МО учителей художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов	Член ШМС
7.	Калиброва Л.В.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

2.План работы Методического Совета школы на 2020/2021 учебный год

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ методической работы школы за 2019/2020 учебный год и задачи на 2020/2021 учебный год.
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года; участие в ВПР; участие во Всероссийском конкурсе сочинений.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Проведение предметных недель.

Март	Отчёты учителей по самообразованию.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся.
Июнь	Государственная итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за 2020/2021 учебный год.

3. Планирование творческих предметных недель

Предметная неделя	Четверть	Месяц
Естественно-математического цикла	3	25.01 – 30.01.2021
Иностранных языков	2	07.12 – 11.12.2020
Физической культуры и ОБЖ	1	21.09 – 26.09.2020
Родных языков	3	15.02 – 19.02.2021
Предметов художественно-эстетического цикла и технологии	3	01.03 – 05.03.2021
Неделя начальной школы	4	05.04 – 09.04.2021

**4.План и тематика заседаний Методического Совета школы
в 2020/2021 учебном году**

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - О результатах участия школьников во Всероссийском конкурсе сочинений. - Об организации внеурочной деятельности в 10-м классе (изучение методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Республики Крым в соответствии с требованиями ФГОС СОО).	Председатель ШМС, члены МС
Октябрь	Заседание второе - О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки. - О работе с низкомотивированными учащимися. - Анализ результативности учебного процесса за первую четверть. - Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских	Председатель ШМС, члены МС

	олимпиад школьников. - Подготовка к тематическому педагогическому совету «Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании».	
Декабрь	Заседание третье - Подготовка к педагогическому совету «От конфликта к культуре педагогического общения». - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	Председатель ШМС, члены МС
Апрель	Заседание четвёртое - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Председатель ШМС, члены МС
Май	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации	Председатель ШМС, члены МС

	педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на 2020/2021 учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. - о проведении праздника «Последний звонок».	
--	--	--

Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы ШМО	до 04.09.2020	Зам. директора, руководители МО
2.	Заседания ШМО «Анализ работы за 2019/2020 уч. год и задачи на 2020/2021 уч. год»	24.08-04.09.2020	Зам. директора, руководители ШМО
3.	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	в течение года	Директор, зам. директора
4.	Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов	август 2020	Директор, зам. директора, ПК
5.	Проведение педсовета «Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год и приоритетные направления на 2020/2021 учебный год»	28.08.2020	Директор зам. директора

6.	Обучающий семинар для педагогов школы «Самообразование – необходимое условие профессиональной деятельности педагога»	сентябрь 2020	Заместитель директора Реутова Т.И.
7.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям	до 07.09.2020	Зам. директора
8.	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей	до 14.09.2020	Зам. директора
9.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	в течение года	Зам. директора
10.	Проведение занятий с молодыми специалистами	в течение года по плану работы учителей-наставников	Зам. директора
11.	Продолжение работы по реализации ФГОС ООО, внедрение ФГОС СОО; создание необходимых условий для применения инноваций в УВП, реализации образовательных программ.	В течение 2020/2021 учебного года	Директор, заместители директора
12.	Проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	октябрь-декабрь 2020	Зам. директора, МО учителей

13.	Проведение тематического педагогического совета «Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании».	октябрь 2020	Директор, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.
14.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора, педагог- библиотекарь
15.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	октябрь-ноябрь 2020	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах
16.	Проведение тематического педагогического совета «От конфликта к культуре педагогического общения».	Февраль 2020	Директор, заместитель директора Дяченко И.П.
17.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2020 и 2021 год; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - создание аттестационной комиссии; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями	Август-сентябрь 2020 по плану работы Аттестационной комиссии	Зам. директора (Реутова Т.И.)
18.	Организация работы методического кабинета: - обновление информационных стендов; - систематизация и оформление материалов по передовому	в течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители МО

	педагогическому опыту учителей; - обновление картотеки учета педагогических кадров		
19.	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	согласно графику	Зам. директора, руководители МО
20.	Организация работы по созданию инновационного банка школы	в течение года	Зам. директора, руководители МО
21.	Проведение тематических семинаров для руководителей МО и преподавателей школы	согласно графику	Зам. директора
22.	Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год	24.05-31.05.2021	Зам. директора, руководители МО

Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети»	до 31.08.2020	Зам. директора, руководители МО
2	Совещание с вновь прибывшими и молодыми учителями	до 31.08.2020	Зам. директора, педагоги-наставники
3	Совещание с руководителями МО «О подготовке и проведении школьного смотра-конкурса учебных кабинетов»	До 31.08. 2020	Зам. директора
4	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации»	30.09.2020	Зам. директора Реутова Т.И., директор школы
5	Совещание с руководителями МО «О проведении	сентябрь 2020	Зам. директора: Реутова Т.И.,

	школьного этапа предметных олимпиад»		Калиброва Л.В.
6	Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»	октябрь 2020	Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.
7	Совещание с наставниками молодых учителей «Об организации работы с молодыми учителями»	сентябрь 2020	Зам. директора Реутова Т.И.
9	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	май 2021	Зам. директора Реутова Т.И.

Внутришкольный контроль МР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов	август 2020г.	Директор, зам. директора
3	Содержание рабочих программ учителей	сентябрь 2020г.	Зам. директора
4	Содержание планов работы ШМО	сентябрь 2020г.	Зам. директора
5	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями	октябрь 2020г.	Зам. директора, руководители ШМО
6	Контроль за проведением предметных недель	согласно графику	Зам. директора, руководители ШМО
7	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийских предметных олимпиад	октябрь-ноябрь 2020г.	Зам. директора, руководители ШМО
8	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации	согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И., члены аттестационной комиссии
9	Контроль за прохождением курсовой подготовки	согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И.
10	Оценка результативности работы учителей по итогам	декабрь 2020,	Зам. директора

	предметных олимпиад	январь 2021	
11	Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год	24.05- 31.05.2021	Зам. директора, члены МС

