



## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Задачи на 2020-2021 учебный год и анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2020-2021 учебный год:
  - план работы педагогического совета школы;
  - работа школьных методических объединений;
  - повышение квалификации учителей, их самообразование;
  - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
  - план воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением.  
Работа с родителями:
  - циклограмма работы с родителями в школе на 2020-2021 учебный год;
  - план работы родительского комитета школы;
  - тематика общешкольных родительских собраний на 2020-2021 учебный год;
  - план работы попечительского совета.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

### Приложения:

1. План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год.
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы педагога-библиотекаря.
4. План работы заместителя директора по АХД.
5. План-график подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году.
6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.
7. Мероприятия по охране труда работников школы.

### 1. Раздел

Задачи на 2020-2021 учебный год и анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

Задачи, приоритетные направления работы и методическая тема составлены на основе:

- Анализа учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.
- Основных направлений Концепции модернизации образования.

### Приоритетные направления:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в условиях современной школы:

- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий;

- развитие регулятивных УУД, направленных на повышение качества образования;
- развитие УУД обучающихся, направленных на метапредметный результат обучения;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с одарёнными детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности;
- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение профессиональной компетентности педагогов как условие формирования метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирование информационной компетентности педагогов;

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение педагогов на этапе освоения и внедрения ФГОС СОО.

### **Задачи школы на 2020-2021 учебный год**

1. Создать условия для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повышения ответственности родителей за результат обучения.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению результативности участия в конкурсах, олимпиадах различных уровней;
- расширению форм взаимодействия с родителями;
- профилактике асоциальных форм поведения.

3. Совершенствовать систему дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышать профессиональную компетентность через:
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений в образовательной организации;
  - развитие системы самообразования.
5. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности материальной базы школы;
  - повышения информационной культуры участников образовательного процесса;
  - освещения деятельности образовательной организации посредством официального сайта школы;
  - организации консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ и развитием инновационных методов ведения урока.
6. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников школы через:
- обеспечение благоприятного психологического климата урочной и внеурочной деятельности;
  - пропаганду здорового образа жизни;
  - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормами производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

**Основные виды деятельности:**

- Работа Педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность Методического Совета
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта

**Предполагаемый результат:**

- Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

**Методическая тема:**

**«Применение в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий и методик обучения как условие совершенствования компетентности учителей и повышения качества знаний учащихся».**

**Цель работы**

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса»

*1. Задачи, определяемые по областям деятельности*

Область деятельности	Задачи
----------------------	--------

Организационно-управленческая	Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – выпускниками 9-х классов и подготовить выпускников 11 класса к сдаче ЕГЭ. Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практике, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы.
Методическая	Повышать уровень педагогического мастерства учителей в соответствии с требованиями ФГОС.
Воспитательная	Продолжить работу по ученическому самоуправлению.
Основное общее и среднее общее образование	Повысить качество обученности учащихся на всех ступенях обучения Развитие системы тестирования, диагностики знаний Продолжить внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии Продолжить дифференцированное образование в соответствии с психологическими особенностями учащихся Усовершенствовать систему работы с одаренными детьми
Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в учебное и внеурочное время
Дополнительное образование	Активизировать участие учащихся в различных конкурсах
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, педагого-медико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии
Физическая культура и спорт	Продолжить работу по физическому развитию и физической подготовки учащихся
Информатизация образовательного процесса	Продолжить повышение уровня ИК- компетентности педагогического коллектива

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	331 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	136 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	160 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	35 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной	97 человек/ (30% от общей

	аттестации, в общей численности учащихся	численности)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,7
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	3,9
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике ( проф.)	4,0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел./0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	2 чел./9%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 чел. (0% от общей численности)
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 чел./0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3чел./ 7%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	5 чел./20 %

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	162 (60% от общей численности)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Муниципального уровня	3 (1% от общей численности)
1.19.2	Регионального уровня	0 чел./ 0%
1.19.3	Федерального уровня	0 чел./ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 (0 % от общей численности)
1.23	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 (94% от общей численности)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	30 (91 % от общей численности)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 чел./6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 чел./6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	15 чел./45%

	присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	13 (39% от общей численности)
1.29.2	Первая	2 (6% от общей численности)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 (11 % от общей численности)
1.30.2	От 5 до 10	5 чел./15%
1.30.3	10 до 20 лет	11 чел.(36 % от общей численности)
1.30.4	Свыше 25 лет	13 чел.(38 % от общей численности)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	37 (82 % от общей численности)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33(100 % от общей численности)

На конец 2019-2020 учебного года в школе обучалось 331 учащихся, объединенных в 17 классов: на первом уровне – 7 классов (136 обучающихся), на втором – 8 классов(160 обучающихся), на третьем – 2 класса (35 обучающихся). Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Продолжительность уроков – на первом уровне обучения -35-45 минут, на втором и третьем уровнях – 45 минут.

Для учащихся 1-4 классов работает группа продленного дня.

Всем учащимся школы предоставляются равные права на получения образования.

Применяя в своей работе разнообразные формы и методы обучения, учителя создавали условия для реализации права обучения учащихся с разными возможностями и способностями.

Анализ учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся в различных формах:

- самостоятельные работы;
- срезы знаний;
- контрольные работы;
- защита проектов, исследовательских работ;
- лабораторные и практические работы;
- тестирование;
- проверка техники чтения;
- смотр знаний.

*Сравнительная таблица квалификационных категорий педагогических работников за 2019-2020 учебный год*

Квалификационная категория	Начало года	Конец года
Высшая квалификационная категория	13	13
Первая квалификационная категория	5	2
Специалист	14	9

*Анализ педагогического состава по педагогическому стажу*

- От 2 до 5 лет - 4 человека (11 %)
- От 5 до 10 лет - 5 человека (15 %)
- От 10 до 20 лет - 11 человек (36%).
- Свыше 25 лет – 13 человек (38%)

# 1.Раздел « Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч.год»

Результаты обучения по предметам учебного плана за  
2019-2020 учебный год начальная школа

Класс	Русский язык			Литература			Укр. язык			Укр.лит			Английский язык			Математика		
	Р %	Q %	с	Р %	Q %	с	Р %	Q %	с.б.	Р %	Q %	с	Р %	Q %	с	Р %	Q %	с
2	100	57	3,6	100	90	4,2	100	80	4	100	95	4,3	94	76	4	100	61	3,8
3-А	100	61	3,5	100	90	4,3	100	76	4	100	90	4,3	90	66	4	100	61	3,7
3-Б	100	80	4,6	100	80	4,6	100	100	4,8	100	100	4,6	100	70	4,4	100	70	4,6
4-А	90	39	3	100	45	4,3	100	46	4,4	100	46	3,5	90	38	3	90	38	3,6
4-Б	100	61	3,7	100	88	4,2	100	88	4,3	100	84	4,3	100	69	3,9	100	69	3,8
Итого средн.	98	60	3,7	100	79	4,3	100	78	4,3	100	83	4,2	95	64	3,9	98	53	3,9
Класс	Музыка			ИЗО			Физкультура			Технология			Окружающий мир					
	Р %	Q %	с.б.	Р %	Р %	Q %	с.б.	Q %	с.б.	Р %	Q %	с.б.	Р %	Q %	с.б.			
2	100	95	4,8	100	100	80	4	95	4,6	100	100	4,8	100	80	4			
3-А	100	95	4,7	100	100	90	4	95	4,5	100	90	4,8	100	90	4			
3-Б	100	100	4,7	100	100	100	4,8	100	5	100	90	4,7	100	100	4,8			
4-А	100	46	4,5	100	100	46	4,4	48	4,8	100	49	4,9	100	46	4,4			
4-Б	100	84	4,2	100	100	88	4,3	100	4,5	100	100	4,5	100	88	4,3			
Итого средн. арифм.	100	84	4,6	100	100	81	4,3	88	4,7	100	86	4,7	100	81	4,3			

Результаты обучения по предметам учебного плана  
за 2019-2020 учебный год  
Основная и старшая школа

<i>Предметы</i>	<i>Классы</i>	<i>% качества</i>	<i>% успеваемости</i>
<b>Русский язык</b>	5-А	33	100
	5-Б	80	100
	6	43	100
	7-А	50	100
	7-Б	43	100
	8	59	100
	9-А	80	100
	9-Б	47	100
	10	80	100
	11	84	100
<b>Литература</b>	5-А	33	100
	5-Б	90	100
	6	57	100
	7-А	60	100
	7-Б	43	100
	8	59	100
	9-А	80	100
	9-Б	59	100
	10	80	100
	11	84	100
<b>Родной (украинский) язык</b>	5-А	25	100
	5-Б	72	100
	6	41	100
	7-А	50	100
	7-Б	52	100
	8	84	100

	9-А	75	100
	9-Б	41	100
	10	80	100
	11	67	100
<b>Родная (украинская) литература</b>	5-А	25	100
	5-Б	83	100
	6	41	100
	7-А	44	100
	7-Б	62	100
	8	78	100
	9-А	88	100
	9-Б	53	100
	10	70	100
	11	80	100
<b>Английский язык</b>	5-А	18	100
	5-Б	50	96
	6	42	92
	7-А	50	100
	7-Б	70	100
	8	63	100
	9-А	67	100
	9-Б	50	100
	10	90	100
	11	91	100
<b>История</b>	5-А	27	100
	5-Б	83	100
	6	59	96

	7-А	44	100
	7-Б	59	100
	8	79	100
	9-А	96	100
	9-Б	88	100
	10	80	100
	11	100	100
<b>Обществознание</b>	6	55	100
	7-А	56	100
	7-Б	59	100
	8	70	100
	9-А	96	100
	9-Б	81	100
	10	80	100
	11	100	100
<b>Музыка</b>	5-А	75	100
	5-Б	100	100
	6	95	100
	7-А	75	100
	7-Б	78	100
	8	85	100
<b>Изобразительное искусство</b>	5-А	67	100
	5-Б	100	100
	6	78	100
	7-А	44	100
	7-Б	59	100
<b>МХК</b>	10	100	100

	11	96	100
<b>Технология</b>	5-А	92	100
	5-Б	94	100
	6	82	96
	7-А	75	100
	7-Б	82	100
	8	82	100
	10	100	100
	11	100	100
<b>ОДНКНР</b>	5-А	100	100
	5-Б	100	100
<b>Математика</b>	5-А	27	100
	5-Б	88	100
	6	43	100
<b>Алгебра</b>	7-А	31	100
	7-Б	57	100
	8	41	100
	9-А	58	100
	9-Б	68	100
	10	60	100
	11	76	100
<b>Геометрия</b>	7-А	31	100
	7-Б	52	100
	8	48	100
	9-А	75	100
	9-Б	44	100
	10	60	100

	11	76	100
<b>География</b>	5-А	27	100
	5-Б	83	100
	6	54	100
	7-А	50	100
	7-Б	66	100
	8	59	100
	9-А	75	100
	9-Б	56	100
	10	80	100
	11	91	100
<b>Биология</b>	5-А	36	100
	5-Б	94	100
	6	59	100
	7-А	75	100
	7-Б	75	100
	8	74	100
	9-А	63	100
	9-Б	50	100
	10	50	100
	11	83	100
<b>Крымоведение</b>	5-А	46	100
	5-Б	94	100
	6	59	100
	7-А	50	100
	7-Б	76	100
	8	81	100

	9-А	100	100
	9-Б	81	100
<b>Физическая культура</b>	5-А	100	100
	5-Б	100	100
	6	91	100
	7-А	96	100
	7-Б	86	100
	8	100	100
	9-А	98	100
	9-Б	96	100
	10	100	100
	11	100	100
	<b>Физика</b>	7-А	56
7-Б		67	100
8		74	100
9-А		58	100
9-Б		25	100
10		70	100
11		68	100
<b>Информатика</b>	7-А	56	100
	7-Б	52	100
	8	85	100
	9-А	92	100
	9-Б	44	100
	10	70	100
	11	96	100
<b>Химия</b>	8	59	100

	9-А	63	100
	9-Б	25	100
	10	50	100
	11	70	100
<b>ОБЖ</b>	8	81	100
	9-А	100	100
	9-Б	88	100
	10	100	100
	11	100	100
<b>Астрономия</b>	10	90	100

*Сравнение показателей обученности за четыре учебных года*

	2016/17 учебный год	2017/18 учебный год	2018/19 учебный год	2019/20 20 учебный год
Учатся на «5»	15 %	13%	14 %	13%
Учатся на «4» и «5»	31 %	36%	27 %	20%
Качество обучения	45 %	49%	36%	38%
Уровень успеваемости	94 %	93 %	92 %	100%

*Качество обучения по классам:*

Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Классы - % качества		
5А класс	6, 7А,7Б,8,9Бклассы	5Б, 9А,10, 11 классы

## **2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»**

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществ ляет	Способы подведения итогов
---	------------------------------------	--------	---------------	--------------------------	-------------------------	---------------------------------

					контроль	
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Записи в дневниках, справка
3	Организация работы ГПД	1-А, 1-Б	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Педагог-организатор	Методические рекомендации
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Педагог-организатор, педагог-психолог	Совет профилактики, ПМПк
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный  Тематический	Заместители директора	справки
<b>ОКТЯБРЬ</b>						

1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора , педагог-психолог	Совет профилактики
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Результаты олимпиад школьного этапа	Обобщающий	Зам.директора	Справка , приказ
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися в знаниях	Персональный	Зам. директора	Отчёт учителей
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Методический совет
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	6,8	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора	Приказ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися ОВЗ	4-Б, 8-Б	Контроль за работой предметников	Персональный	Зам.директора	Справка
2	Работа с неуспевающими	6-9	Контроль за работой	Персональный	Зам.директора	Справка

	учащимися		предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся			
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с неуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с неуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

### 3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационного уровня	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Сверка списков, база данных
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Заседание МО
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Заседание аттестационной комиссии
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	Заседание МО
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Реализация внедрения профстандарта	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2.	Мониторинг деятельности учителей на СЗД	Изучение системы работы учителя	Персональный	Зам.	Оформление представлений
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Мониторинг деятельности учителей на СЗД	Изучение системы работы учителя	Персональный	Зам.	Оформление представлений
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической	Персональный	Директор школы	Заседание МО

		работы с учебно-воспитательным процессом школы			
2.	Аттестация учителей на СЗД	Установление профессионального уровня	Персональный	Зам.	Протокол
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре

#### 4. Раздел «Методическая работа школы»:

##### План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
28.08.2020	<p><b>1.Педагогический совет «Анализ работы школы за 2019/2020 учебный год и приоритетные направления на 2020/2021 учебный год».</b></p> <p>1.1.Подведение итогов работы школы за 2019/2020 учебный год. 1.2.Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2020 году.</p> <p>1.3. Утверждение плана работы школы на 2020/2021 учебный год.</p> <p>1.4. Утверждение плана работы Методического совета школы на 2020/2021 учебный год.</p> <p>1.5. Организация «Дня знаний ».</p> <p>1.6.Об организации курсовой подготовки и аттестации педагогов в 2020/2021 учебный год.</p> <p>1.7. Утверждение календарного графика работы школы-коллегиума на 2020/2021 учебный год.</p> <p>1.8. О принятии образовательных программ, рассмотрении учебного плана, плана воспитательной работы школы-коллегиума, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.</p> <p>1.9.Об организации горячего питания школьников, льготного питания.</p> <p>1.10. О претендентах на награждение ученическими медалями.</p> <p>1.11.О внутришкольном учёте детей «группы риска».</p> <p>1.12. О соблюдении правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, антитеррористической безопасности.</p>	<p>Заместители директора: Калиброва Л.В., Дяченко И.П., Реутова Т.И.</p>

	1.13. О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	
30.10.2020	<b>2. Тематический педагогический совет «Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании».</b> 2.1. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.2. Подведение итогов I четверти 2020/2021 учебного года.	Заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
12.01.2021	<b>3. Педагогический совет «Анализ работы за I полугодие 2020/2021 учебного года».</b> 3.1. Успешность и качество знаний обучающихся. 3.2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах и предметных конкурсах.	Заместители директора: Калиброва Л.В., Дяченко И.П., Реутова Т.И.
26.03.2021	<b>4. Тематический педагогический совет «От конфликта к культуре педагогического общения».</b> 4.1. Анализ успешности и качества знаний обучающихся за III четверть 2020/2021 учебного года. 4.2. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС СОО. 4.3. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместитель директора Дяченко И.П.
Май	<b>5. Педагогический совет «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации».</b>	Заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И.
Май	<b>6. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</b>	Заместители директора: Калиброва Л.В., Дяченко И.П., Реутова Т.И.
Июнь	<b>7. О выпуске обучающихся 9,11 классов.</b>	Заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И.

## План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание первое (установочное)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение обязанностей между членами МС.</li> <li>- Обсуждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на учебный год.</li> <li>- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе.</li> </ul> </li> <li>- Об участии в различных конкурсах для педагогов.</li> <li>- О результатах участия школьников во Всероссийском конкурсе сочинений.</li> <li>- Об организации внеурочной деятельности в 10-м классе (изучение <b>методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Республики Крым в соответствии с требованиями ФГОС СОО</b>).</li> </ul>	<p>Руководитель ШМС Реутова Т.И., члены ШМС</p>
Октябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание второе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</li> <li>- О работе с низкомотивированными учащимися.</li> <li>- Анализ результативности учебного процесса за первую четверть.</li> <li>- Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>- Подготовка к тематическому педагогическому совету <b>«Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании»</b>.</li> </ul>	<p>Руководитель ШМС Реутова Т.И., члены ШМС</p>
Декабрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание третье</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к педагогическому совету <b>«От конфликта к культуре педагогического общения»</b>.</li> <li>- Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>- Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады</li> </ul>	<p>Руководитель ШМС Реутова Т.И., члены ШМС</p>

	школьников. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.	
апрель	<p align="center"><b>Заседание четвертое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней.</li> <li>- Подготовка к ГИА. О предварительном графике ГИА.</li> <li>-Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>-Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса.</li> <li>- Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</li> <li>- О выполнении практической части учебной программы.</li> </ul>	Руководитель ШМС Реутова Т.И., члены ШМС
Май	<p align="center"><b>Заседание пятое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.</li> <li>-Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</li> <li>- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</li> <li>- Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год.</li> <li>- Результаты работы МС.</li> <li>- Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.</li> <li>- О планировании работы МС и ШМО на 2020/2021 учебный год</li> <li>- Об организации летнего отдыха обучающихся.</li> <li>- О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.</li> <li>- о проведении праздника «Последний звонок».</li> </ul>	Руководитель ШМС Реутова Т.И., члены ШМС

### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Изучение справок заместителей директора по окончанию 2019/2020 учебного года, коррекция планов работы на 2020/2021 учебный год.	Август 2020	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Обсуждение рабочих программ, программ факультативных занятий, программ внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий	Сентябрь 2020	Заседания школьных МО	Руководители МО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение учебного года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, участие в работе тематических педсоветов, обучающихся	Заместители директора, руководители МО

			семинаров	
4.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады, творческие конкурсы	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Обсуждение экзаменационных материалов, подготовка обучающихся к ГИА	Март-апрель	Заседания школьных МО, семинары, мастер-классы	Руководители школьных МО
7.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместители директора, руководители школьных МО
8.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение учебного года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение учебного года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

#### Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение учебного года	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора Реутова Т.И., администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых на городском и республиканском уровнях	В течение учебного года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение учебного года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение учебного года	Заседания ШМО	Заместители директора руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители

### 5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, форм ы, метод ы	Кто осущест вляет контрол ь	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Входная диагностика
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Работа с одаренными детьми. Участие в муниципальном этапе олимпиад	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	.Приказ
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
6	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора	Приказ

МАРТ						
7	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Справка
АПРЕЛЬ						
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	Справка
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся.	Тематический	Зам. директора	Справка

## 6.Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

### **ЗАДАЧИ:**

- 1) Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- 2) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) Развитие физически здоровой личности ;
- 4) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- 5)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся .

### **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на мес

### **Воспитательные модули:**

- Сентябрь      месячник безопасного движения «Внимание, дети!», «ЗОЖ»  
Октябрь      месячник правовых знаний «Город без наркотиков»  
Ноябрь       «Мир вокруг нас» (толерантность)

год у ворот!»

Январь	«Уважение к народным традициям»
Февраль	месячник «Военно – патриотического воспитания»
Март	месячник «Духовно – нравственного воспитания»
Апрель	«Живи родник!»
Май	декада Мужества

### Приоритетные направления в воспитательной работе на 2019-2020 учебный год:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ЗОЖ(здоровый образ жизни);
- самоуправление.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
ЗОЖ	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.

## СЕНТЯБРЬ

### Месячник безопасного движения «Внимание, дети!», «ЗОЖ»

Направление	Название мероприятия	Дата	Для	Ответственный
-------------	----------------------	------	-----	---------------

<b>воспитательной работы</b>		<b>проведения</b>	<b>кого проводится</b>	
Гражданско патриотическое воспитание	1.«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01.09.2020	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор  Классные руководители 1-11 классы
	2. Торжественная линейка, посвященная Дню Государственного герба и флага Республики Крым.	18.09.2020		
	3. Благотворительная акция «Белый цветок»	01-30.09.2020		
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Дорожная азбука»	14-18.09.2020	1-4 классы	Кл.рук.1-4 кл.
	2.Конкурс буклетов «Будь здоров!»	14-18.09.2020	5-7	Кл.рук.5-7кл.
	3.Конкурс плакатов, фоторабот по теме «ЗОЖ глазами молодёжи»	14-18.09.2020	8-11 классы	Кл.рук 8-11 кл.
Экологическое воспитание	1.Конкурс «Зелёный класс»	30.09.2020.	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
ЗОЖ	1.День Здоровья. «Весёлые старты»	18.09.20	1-4 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор, учителя физкультуры
	2. День безопасности. Объектовая тренировка по пожарной безопасности.	25.09.20	1-11 классы	
Самоуправление в школе и в классе	1. Выборы органов самоуправления в школе и в классах	Сентябрь 2020г	5-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2. Помощь в организации КТД			
Час общения	1.Часы общения по теме здорового образа жизни. Классные часы.	Сентябрь 2020 г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
	2.Часы общения по безопасности дорожного движения. Классные часы.			
Работа с родителями	1.Родительские собрания по теме месячника	Сентябрь 2020г	1-11 классы	Кл.рук.1-11 классы педагог-психолог
	2.Консультации для родителей детей «группы риска»			
	3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий.			

**ОКТАБРЬ**  
**Месячник правовых знаний**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Правовой лекторий «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	09.10.20г	8-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Правовой брейн – ринг.	16.10.20г.	10-11 классы	Подгорный Н. А., учитель обществознания
Нравственно-эстетическое воспитание	1.День учителя. Праздничный концерт для учителей.	05.10.20г	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	3.Праздник Осени.(1-А класс)	23.10.2020г	1-4 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор Охмуш М.В.
Экологическое воспитание	1Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» 2.Уборка пришкольной территории.	18.10.2020 г. Октябрь 2020г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы Лимарев Р.В. заместитель директора по АХД
ЗОЖ	1.Осенний кросс.	Октябрь 2020 г	1-11 классы	Бурков О. В., учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание совета самоуправления	Октябрь 2020 г	8-11 класс	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор Администрация школы Классные руководители 5-11 кл. Артеева И. В., педагог-организатор
	3. Выборы Президента школы			
Час общения	1.Часы общения по теме месячника. Классные часы.	Октябрь 2020 г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
Работа с родителями	1.Родительские собрания по теме месячника	Октябрь 2020 г		Кл. рук.1- 11 классы педагог-психолог
	2.Посещение семей учащихся «группы риска»			

	3.Родительский всеобуч «Формирование правовой ответственности у ребенка»			
--	--	--	--	--

## НОЯБРЬ

### Месячник «Мир вокруг нас» (толерантность)»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Участие во всероссийской акции «Вместе мы – одна страна»	24.11.20 г	1-11 классы	Кл. руководители
	Участие в муниципальном конкурсе-смотре агитбригад «Живи и работай в Крыму»	Ноябрь 2020г.	8-11 кл.	Лебедева К.Е.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День матери. Конкурс чтецов ко Дню матери.	23.11.20г	1-11 классы	Романенко Т.М, учитель русского языка и литературы Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
Экологическое воспитание	1.Конкурс «Кормушка для птиц»	16-20.11.20г	1-11 классы	Учитель биологии
ЗОЖ	1.День протеста против курения	13.11.20г	8-11 классы	Казорина О.А.
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание совета самоуправления	Ноябрь 2020г	8-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1.Часы общения по месячнику «Мир вокруг нас» (толерантность)»	Ноябрь 2020 г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
	2.Часы общения ко Дню матери. Классные часы.			
Работа с родителями	1.Родительские собрания по теме месячника	Ноябрь 2020 г	1-11 классы	Кл. рук.1- 11 классы педагог-психолог
	2. Индивидуальные беседы с родителями учащихся.			
	3.Родительский всеобуч			

	4. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.			
--	---	--	--	--

## ДЕКАБРЬ

### Месячник: «Гражданского воспитания», «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	11.12.20	5-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	1. Праздник Святого Николая	18.12.20г	1-4 классы	Дяченко И.П.
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мастерская Деда Мороза. Конкурс «Талисман года»	07- 11.12.20г	1-8 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор Кл.рук.1-11 классы Мазур Я.В., Гаращенко А.В, Мищанчук С.М.
	2. Конкурс газет – открыток.	14- 18.12.20г	1-7 классы	
	3. Новогодние утренники, огоньки, Бал - маскарад	23- 25.12.20г	1-11 классы	
Экологическое воспитание	1. Операция «Кормушка»	Декабрь 2020г	1-11 классы	Кл. руководители
ЗОЖ	1. Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)	01.12.20г	5-11 классы	Бурков О. В., учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание совета самоуправления	Декабрь 2020г	5-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2. Организация и проведение акции «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!»			
	3. Помощь в организации и проведения КТД			

Час общения	1. Часы общения по теме месячника «Гражданского воспитания»	Декабрь 2020г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
	2. Часы общения по теме месячника «Новый год у ворот!»			
Работа с родителями	1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти.	Декабрь 2020г		Дяченко И.П. Кл. рук. 1- 11 классы педагог-психолог
	2. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий.			
	3. Индивидуальные беседы родителей с педагогом-психологом. 4. Родительский всеобуч.			

### ЯНВАРЬ

#### «Уважение к народным традициям»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Школьная экологическая акция «Чистый двор». Уборка школьной территории.	22.01.2021г	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Праздник Маланки.	13.01.2021г	5-11 классы	Целикова Л.И.
	2. Празднование Рождества Христова.			
Экологическое воспитание	1. Операция «Кормушка»	Январь 2021г	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
ЗОЖ	1. Оформление стенда «Будь здоров!»	15. 01. 2021г.	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание совета самоуправления	Январь 2021г	5-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2. Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1. Часы общения по планам классных руководителей	Январь 2021г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации с родителями детей из «группы риска»			педагог-психолог Кл. рук. 1- 11 классы

	2.Родительский всеобуч.	Январь 2021г		
	3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.			

## ФЕВРАЛЬ

### Месячник военно – патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Проведение встреч с ветеранами ВОВ и ветеранами локальных войн.	Февраль 2021г	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Встреча с выпускниками			
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Фестиваль солдатской песни	19.02.21г 01-19.02.21 19.02.21	5-11 классы 4-8 классы 1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2. Конкурс стенгазет к 23 февраля			
	3.Конкурс стихотворений			
Экологическое воспитание	1.Операция «Кормушка»	Февраль 2021	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
ЗОЖ	Мероприятие «здоровый Я – здоровая Россия»	17.02.21.	1- 11клас сы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
«Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание совета самоуправления	Февраль 2021г	1- 11клас сы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Помощь в организации и проведении месячника военно – патриотического воспитания			
	3.Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1.Часы общения по теме месячника	Февраль 2021 г	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классы
	2.Часы общения по плану классного руководителя.			
Работа с родителями	1.Родительский всеобуч	Февраль 2021г		педагог-психолог  Кл. рук.1- 11 классы
	2.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.			

## МАРТ

### Месячник: «Духовно – нравственного воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Единый урок «Россия и Крым – общая судьба»	12.03.2021г.	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор Успенко Мищанчук С.М.
	2. II тур городского Республиканского этапа «Ученик года».		10-11 классы	
	3.Праздник «Великий Кобзарь»		8-11 классы	
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздничный концерт для мам «Прекрасным дамам посвящается».	05.03.21 г	1-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор  Ставцева Т.Б.  Гайдар С.Л. Головина М.Э. педагог-библиотекарь
	2. Праздничный концерт для работников школы к 8 марта.	05.03.21г.	1-11 классы	
	3.Конкурс газет – открыток, посвященных 8 марта.		1-11 классы	
	4. Выставка декоративно – прикладного искусства.		1-4 классы	
	5.Неделя детской и юношеской книги. Праздник «Прощание с Азбукой»		01-05.03.21г.	
Экологическое воспитание	1.Конкурс: - листовок, - буклетов ко дню Птиц	09-12.03.21г	1-4 классы 5-8 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
ЗОЖ	1.Весёлые старты к 8 марта 2.Соревнования по волейболу к 8 марта	02-04.03.21г 05.03.21г	1-4 классы 9-11 классы	Бурков О. В., учитель физкультуры
Самоуправление	1.Заседание совета			Целикова Л.И.,

в школе и в классе	самоуправления	Март 2021г		Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1.Часы общения по теме месячника	Март 2021г	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы
	2.Часы общения по плану классного руководителя.			
Работа с родителями	1.Родительские собрания	Март 2021г	1-11 классы	Дяченко И.П. Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор  педагог-психолог  Кл. рук.1- 11 классы
	2.Городской этап конкурса «Галанты многодетной семьи»			
	3.Индивидуальные беседы с родителями, испытывающие проблемы в воспитании ребёнка.			
	4.Родительский всеобуч			
	5.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий.			

## АПРЕЛЬ

### Месячник: «Живи, родник!» (экологическое воспитание)

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого провод ится	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	1.Устный журнал «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах».	27.04.2021г.	5-11 классы	Романенко Т.М.
	2.Линейка «День освобождения Алушты»	14.04.2021г.	5-11 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	3.Муниципальный конкурс инсценированной военной песни	16.04.2021г.	9-11 классы	Казорина О.А.

Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Мы и космос»	06-16.04.21г	1-6 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Муниципальный конкурс «Крымский вальс»	07.04.2021г.	11 класс	Мищанчук С.М
Экологическое воспитание	1.Конкурс презентаций ко дню Земли	21.04.21г	9-11 классы	Лимарев Р.В. заместитель директора по АХД
	2. Экологическая акция «Чистый дом»	Апрель 2021г	2-11 классы	
ЗОЖ	Выпуск газет, выставка рисунков, посвященных здоровому образу жизни	02.04.2021г.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы  Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание совета самоуправления	Апрель 2021г		Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1. Часы общения по теме месячника	Апрель 2021г	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы
	2.Часы общения по плану классного руководителя.			
Работа с родителями	1.Родительский всеобуч	Апрель 2021г		педагог-психолог  Кл. рук.1- 11 классы
	2.Индивидуальные беседы			
	3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий.			

### МАЙ

#### «Тех дней не смолкнет слава»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Линейка Памяти «Тех дней не смолкнет слава»	07.05.21г	5-11 классы	Смёткина Т.И. Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Прощание с начальной школой.	21.05.21 г.	1-11 классы	

	2. Торжественная линейка «Последний звонок»	21.05.21г		
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Мы помним о подвиге!»	01-10.05.21г	1-4 классы	Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Конкурс чтецов «Война, война, святая проза...»	05.05.21г	1-11 классы	Мищанчук С.М.
Экологическое воспитание	1.Праздник «Калина - наша Березиня»	Май 2021г	5-11 классы	Онищенко Н.М.
ЗОЖ	1.Игра «Победа»	04.05.21г	8-11 классы	
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание совета самоуправления	Май 2021г		Целикова Л.И., Лебедева К.Е. педагог-организатор
	2.Помощь в организации и проведения КТД			
Час общения	1. Часы общения по теме месячника	Май 2021г	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы
	2.Часы общения по плану классного руководителя.			
Работа с родителями	1.Родительские собрания «Итоги года»	Май 2021г		Классные руководители 1-11 классы

### Июнь

Методическая работа с классными руководителями	1.Пополнение банка интересных педагогических идей 2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускного вечера
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Пришкольная площадка «Весельчаки» 3.Выпускной вечер 4.Торжественное вручение аттестатов. 9класс
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление	1.Анализ результативности воспитательной работы в классах, школе за 2020-2021 учебный год;(самоанализ)

форм отчетности	2. Составление плана работы на 2020-2021 уч. год;
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с ЦДЮТ
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Заседание совета самоуправления, «План работы на 2020-2021 учебный год»

## 7. Внутрешкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Педагог-организатор	Рекомендации
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Педагог-организатор	План работы
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Педагог-организатор, психолог	Совещание при директоре

			Корректировка деятельности классных руководителей с родителями			
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
2	Педагог и дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
<b>МАРТ</b>						
1	Классные	7-11	Проверить качество	Анализ	Зам.	Справка

	е руководители  Руководители кружков и секций		индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	директора, педагог-организатор, педагог-психолог	
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директор, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора	Справка
2	Классные руководители  Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора	Анкетирование

**8. Раздел «Управление общеобразовательных учреждений. Работа родителями»:**

**с**

**Работы с родителями**

<b>Четверть</b>	<b>Родительский лекторий</b>	<b>Родительские собрания</b>	<b>Родительский комитет</b>	<b>Участие родителей в общешкольных мероприятиях</b>
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний».
II	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
III	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

**План работы родительского комитета школы:**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.

**ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

### МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

### МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

### Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
3.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

### План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	директор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	директор
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	директор
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	директор
5.	Заслушать публичный доклад директора школы	май	директор
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	директор

### 9. Раздел «Система внутришкольного контроля»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
---	---------------------	---------------	--------------	-------	--------------	---------------

<b>I четверть</b>						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Приказ
2.	Выполнение единых требований по, оформлению журналов, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Справка Приказ
3.	Неделя физической культуры и ОБЖ. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	сентябрь	Руководитель ШМО Целикова Л.И.	Справка, приказ
4.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5- 11 классах (входной контроль).	Проверить уровень успешности и качества знаний по математике и русскому языку на начало учебного года	Административный	Октябрь	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.	Приказ
5.	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ	Мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам учебного плана	Административный	Сентябрь-октябрь	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Справки, приказы
6.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Заместитель директора	Заседание МО нач.

	классов, проверка дневников в 3-х классах.				Дяченко И.П.	кл. Справка, приказ
7.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справка Приказ
8.	Работа с обучающимся с ОВЗ. Контроль обучения на дому.	Качество, своевременность проведения занятий обучающегося	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Заместитель директора Калиброва Л.В.	Справка Приказ
9.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Протокол психолого-педагогический консилиум
10.	Проведение классно-обобщающего контроля в 6-А классе.	Контроль за качеством знаний обучающихся, уровнем сформированности и классного коллектива	Тематический	октябрь	Заместители директора Реутова Т.И., Калиброва Л.В.,	Справка, приказ
11.	Изучение уровня преподавания физической культуры и ОБЖ.	Проверить состояние преподавания ОБЖ и физической культуры	Персональный	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Калиброва Л.В.	Справка, приказ
12.	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	1 раз в четверть	Руководитель МО Дяченко И.П.	Совещание при зам. директора по УВР справка
13.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Справка, приказ
14.	Итоги I четверти	Анализ результатов обучения за 1 четверть	Административный	октябрь	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва	Педсовет

					Л.В., Дяченко И.П.	
<b>II четверть</b>						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11-х классах по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупре дительны й	Ноябрь	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.	Справка Заседание МО
2.	Проверка состояния преподавания английского языка. Посещение уроков.	Проверить состояние преподавания английского языка	Тематиче ский	Декабрь	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справка, приказ
3.	Проведение Недели иностранного языка. Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	декабрь	Руководител ь ШМО Казорина О.А.	Справка, приказ
4.	Состояние работы ГПД.	Выполнение требований к ГПД	Тематиче ский	1 раз в четверть	Заместитель директора Дяченко И.П.	Справка, приказ
5.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по русскому языку. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Админист ративный	декабрь	Зам. директо ра Дяченко И.П.	Заседание МО нач. кл. Справка Приказ
6.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематиче ский	Декабрь	Педагог- организатор Лебедева К.Е.	Справка, приказ
7.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Заместители директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
8.	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5-11 классах.	Выявление общих недочетов	Админист - ративный	Октябрь	Заместители директора Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
9.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому	Проверить уровень обученности в	Админист ративный	Декабрь	Заместители директора: Реутова	Заседания МО Приказ

	языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги I полугодия)	выпускных классах			Т.И., Калиброва Л.В.	
10.	Итоги I-полугодия по выполнению программ, мероприятия по корректировке выполнения программ	Проверка выполнения программ	Административный	Декабрь	Заместитель директора Калиброва Л.В.	Приказ
<b>III четверть</b>						
1.	Итоги I-полугодия. Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе.	Анализ результатов обучения за I полугодие. Анализ итогового сочинения.	Административный	январь	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Заседание МО Педсовет
2.	Неделя предметов естественно-математического цикла. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Руководитель МО Успенко Л.В.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
3.	Изучение уровня преподавания химии, биологии.	Проверить состояние преподавания химии, биологии	Фронтальный	Февраль	Заместитель директора Калиброва Л.В.	Справка, приказ
4.	Неделя предметов ХЭЦ. Посещение уроков.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Март	Руководитель МО Целикова Л.И.	Заседание МО, справка, приказ
5.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	Январь	Заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
6.	Неделя родных языков.	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Февраль	Заместитель директора Реутова Т.И., руководитель МО Казорина О.А.	Справка, приказ
7.	Состояние преподавания обществознания в 6-11-х классах. Посещение	Проверить состояние преподавания обществознания	Фронтальный	Февраль	Заместитель директора Реутова Т.И.	Справка, приказ

	уроков.					
8.	Контрольная работа по математике в 4-ых классах	Проверить уровень освоение программы.	Персональный	март	Руководитель МО Дяченко И.П.	Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	март	Заместители директора: Калиброва Л.В., Реутова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР, Справка
10.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец III четверти	Текущий	Март	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Совещание при зам. директора по УВР Справка

#### IV четверть

1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Заместитель директора Дяченко И.П.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
2.	Неделя начальных классов. Посещение уроков	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	Апрель	Заместитель директора Дяченко И.П.	Заседание МО, справка, приказ
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, алгебре, физике, химии, биологии в 9,11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
4.	Выполнение программного материала по предметам учебного	Оценка выполнения программного материала ООП	Тематический	Май	Зам. директора Дяченко И.П.	Совещание при зам. директора по УВР

	плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	для 1 класса				Приказ
5.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель	Заместитель директора Дяченко И.П.	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
6.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.	Приказ педсовет

## 10. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями	Опрос май	Зам. директора

образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения		
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

***Методическая тема школы:*** «Применение в учебно-воспитательном процессе инновационных технологий и методик обучения как условие совершенствования компетентности учителей и повышения качества знаний учащихся».

***Формы методической работы:***

- тематические педагогические советы,
- обучающие семинары и семинары-практикумы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

***Цель методической работы:***

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

***Задачи методической работы школы  
на 2020-2021 учебный год***

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

3. Усиление методической помощи и поддержки молодых специалистов.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
5. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
6. Повышение результативности работы с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией к учению.  
Мотивация педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-методических семинарах и мастер-классах различных уровней.

### *1. Состав методического совета школы:*

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1.	Реутова Т.И.	Заместитель директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; член ШМС
2.	Противенская О.Г.	Директор	Сопредседатель, член ШМС
3.	Дяченко И.П.	Руководитель МО учителей начальных классов	член ШМС
4.	Казорина О.А.	Руководитель МО социально-гуманитарного цикла	член ШМС
5.	Успенко Л.В.	Руководитель МО учителей естественно-математического цикла	член ШМС
6.	Целикова Л.И.	Руководитель МО учителей художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного циклов	Член ШМС
7.	Калиброва Л.В.	Руководитель МО классных руководителей	член ШМС

### *2. План работы Методического Совета школы на 2020-2021 учебный год*

<b>Месяц</b>	<b>Вид деятельности</b>
Август	Анализ методической работы школы за 2019/2020 учебный год и задачи на 2020/2021 учебный год.
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года; участие в ВПР; участие во Всероссийском конкурсе сочинений.
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Индивидуальная работа с учащимися как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.

Февраль	Проведение предметных недель.
Март	Отчёты учителей по самообразованию.
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся.
Июнь	Государственная итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МС за 2020/2021 учебный год.

### 3. Планирование творческих предметных недель

Предметная неделя	Четверть	Месяц
Естественно-математического цикла	3	25.01 – 30.01.2021
Иностранных языков	2	07.12 – 11.12.2020
Физической культуры и ОБЖ	1	21.09 – 26.09.2020
Родных языков	3	15.02 – 19.02.2021
Предметов художественно-эстетического цикла и технологии	3	01.03 – 05.03.2021
Неделя начальной школы	4	05.04 – 09.04.2021

### 4. План и тематика заседаний Методического Совета школы в 2020/2021 учебном году

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<b>Заседание первое</b> (установочное) - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и плана работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению в основной школе. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - О результатах участия школьников во Всероссийском конкурсе сочинений. - Об организации внеурочной деятельности в 10-м классе (изучение <b>методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях Республики Крым в соответствии с требованиями ФГОС СОО</b> ).	Председатель ШМС, члены МС
Октябрь	<b>Заседание второе</b>	Председатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</li> <li>- О работе с низкомотивированными учащимися.</li> <li>- Анализ результативности учебного процесса за первую четверть.</li> <li>- Итоги школьного этапа предметных олимпиад, организация работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад школьников.</li> <li>- Подготовка к тематическому педагогическому совету «<b>Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании</b>».</li> </ul>	ШМС, члены МС
Декабрь	<p><b>Заседание третье</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к педагогическому совету «<b>От конфликта к культуре педагогического общения</b>».</li> <li>- Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>- Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>- Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников.</li> <li>- О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.</li> </ul>	Председатель ШМС, члены МС
Апрель	<p><b>Заседание четвёртое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней.</li> <li>- О предварительном графике ГИА.</li> <li>- Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.</li> </ul>	Председатель ШМС, члены МС
Май	<p><b>Заседание пятое</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.</li> <li>- Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</li> <li>- Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год.</li> <li>- Результаты работы МС.</li> <li>- Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год.</li> <li>- О планировании работы МС и ШМО на 2020/2021 учебный год.</li> <li>- Об организации летнего отдыха обучающихся.</li> <li>- О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.</li> </ul>	Председатель ШМС, члены МС

	- о проведении праздника «Последний звонок».	
--	--	--

### Задачи методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы ШМО	до 04.09.2020	Зам. директора, руководители МО
2.	Заседания ШМО «Анализ работы за 2019-2020 уч. год и задачи на 2020-2021 уч. год»	24.08- 04.09.2020	Зам. директора, руководители ШМО
3.	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	в течение года	Директор, зам. директора
4.	Проведение школьного смотра-конкурса учебных кабинетов	август 2020	Директор, зам. директора, ПК
5.	Проведение педсовета «Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и приоритетные направления на 2020-2021 учебный год»	28.08.2020	Директор зам. директора
6.	Обучающий семинар для педагогов школы «Самообразование – необходимое условие профессиональной деятельности педагога»	сентябрь 2020	Заместитель директора Реутова Т.И.
7.	Утверждение рабочих программ учителей-предметников и УМК по образовательным областям	до 07.09.2020	Зам. директора
8.	Диагностика вновь прибывших и молодых учителей	до 14.09.2020	Зам. директора
9.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	в течение года	Зам. директора
10.	Проведение занятий с молодыми специалистами	в течение года по плану работы учителей- наставнико в	Зам. директора
11.	Продолжение работы по реализации ФГОС ООО, внедрение ФГОС СОО; создание необходимых условий для применения инноваций в УВП, реализации образовательных программ.	В течение 2020-2021 учебного года	Директор, заместители директора
12.	Проведение школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	октябрь- декабрь 2020	Зам. директора, МО учителей
13.	Проведение тематического педагогического совета «Эффективное применение современных инновационных технологий в образовании».	октябрь 2020	Директор, заместители директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.
14.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора, педагог- библиотекарь

15.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью изучения преемственности.	октябрь-ноябрь 2020	Учителя начальных классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах
16.	Проведение тематического педагогического совета <b>«От конфликта к культуре педагогического общения».</b>	Февраль 2020	Директор, заместитель директора Дяченко И.П.
17.	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2-е полугодие 2020 и 2021 год; - учет заявлений; - оформление уголка по аттестации; - создание аттестационной комиссии; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями	Август-сентябрь 2020  по плану работы Аттестационной комиссии	Зам. директора (Реутова Т.И.)
18.	Организация работы методического кабинета: - обновление информационных стендов; - систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей; - обновление картотеки учета педагогических кадров	в течение года	Зам. директора Реутова Т.И., руководители МО
19.	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом).	согласно графику	Зам. директора, руководители МО
20.	Организация работы по созданию инновационного банка школы	в течение года	Зам. директора, руководители МО
21.	Проведение тематических семинаров для руководителей МО и преподавателей школы	согласно графику	Зам. директора
22.	Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год	24.05-31.05.2021	Зам. директора, руководители МО

#### Тематика совещаний по методической работе

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Установочное совещание с руководителями МО «Об организации работы структурных подразделений методической сети»	до 31.08.2020	Зам. директора, руководители МО
2	Совещание с вновь прибывшими и молодыми учителями	до 31.08.2020	Зам. директора, педагоги-наставники
3	Совещание с руководителями МО «О подготовке и проведении школьного смотр-конкурса учебных кабинетов»	До 31.08.2020	ам. директора
4	Совещание с аттестуемыми учителями «О порядке процедуры аттестации»	30.09.2020	Зам. директора Реутова Т.И., директор школы

5	Совещание с руководителями МО «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»	сентябрь 2020	Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В.
6	Совещание с руководителями МО «О создании инновационного банка школы»	октябрь 2020	Зам. директора: Реутова Т.И., Калиброва Л.В., Дяченко И.П.
7	Совещание с наставниками молодых учителей «Об организации работы с молодыми учителями»	сентябрь 2020	Зам. директора Реутова Т.И.
9	Совещание с вновь аттестуемыми учителями	май 2021	Зам. директора Реутова Т.И.

### Внутришкольный контроль МР

№	Вопросы, подлежащие обсуждению	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов	август 2020г.	Директор, зам. директора
3	Содержание рабочих программ учителей	сентябрь 2020г.	Зам. директора
4	Содержание планов работы ШМО	сентябрь 2020г.	Зам. директора
5	Контроль проведения уроков вновь прибывшими и молодыми учителями	октябрь 2020г.	Зам. директора, руководители ШМО
6	Контроль за проведением предметных недель	согласно графику	Зам. директора, руководители ШМО
7	Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийских предметных олимпиад	октябрь-ноябрь 2020г.	Зам. директора, руководители ШМО
8	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации	согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И., члены аттестационной комиссии
9	Контроль за прохождением курсовой подготовки	согласно графику	Зам. директора Реутова Т.И.
10	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	декабрь 2020, январь 2021	Зам. директора
11	Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год	24.05-31.05.2021	Зам. директора, члены МС

## ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГИА в 2020/2021 учебном году

Ответственный	Характер деятельности	Сроки
<b>I. Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: создать банк информации по проблеме</b>		
<b>ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА -КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ</b>	Рассмотрение итогов ЕГЭ-2020; вопросов подготовки к ГИА-2021 на педсовете.	Август 2020
	Назначение координатора ГИА в МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных.	Сентябрь 2020
	Знакомство педколлектива с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Совещания при директоре: «Выполнение плана-графика по подготовке к ГИА в 2020/2021 учебном году».	Сентябрь, декабрь 2020, март 2021
	Корректировка плана проведения родительских собраний о подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе.	Сентябрь 2020
	Педсовет о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА.	Май 2021
	Приказы о сопровождении обучающихся на ГИА.	Май, июнь 2021
<b>ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА РЕУТОВА Т.И., КАЛИБРОВА Л.В.</b>	Подготовка материалов к педсовету по итогам ЕГЭ-2020 и подготовке к ГИА-2021.	Август 2020
	Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление странички школьного сайта по проблеме ГИА.	Сентябрь 2020, в течение учебного года
	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Формирование предварительной базы данных участников, организаторов, экспертов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Февраль 2021
	Формирование списка обучающихся на экзамены по выбору.	Февраль 2019
	Ознакомление обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году.	Ноябрь 2020, февраль, март 2021
	Корректировка базы данных участников, организаторов и экспертов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Апрель 2021
	Проведение внутришкольной учебы организаторов ГИА.	Апрель, май 2021
	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, о нормативной базе ЕГЭ и ОГЭ. Знакомство родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)

<b>ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b>	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций.	Май 2021
	Подготовка справки о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь 2021
	Анализ результатов ГИА-2020. Принятие решения о корректировке плана работы.	Сентябрь 2020
	Заседание МО «Методическая база организации и проведения ЕГЭ,ОГЭ».	Сентябрь 2020
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ.	В соответствии с графиком
<b>КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ</b>	Организация посещения учителями городских семинаров по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
	Сбор сведений об обучающихся (ксерокопии паспортов).	Сентябрь 2020
	Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ.	Сентябрь 2020
	Совместная с педагогом-психологом диагностика индивидуальных особенностей обучающихся.	Октябрь 2020
	Родительское собрание «Подготовка к ГИА» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ,ОГЭ.	Октябрь 2020
	Формирование предварительной базы данных участников ГИА-2021.	Ноябрь 2020
	Проведение классных собраний «Ход подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Март, май 2021
	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников.	Октябрь, декабрь 2020; март 2021
	Знакомство классных руководителей с нормативной базой ЕГЭ,ОГЭ.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)
	Ознакомление родителей с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году (под подпись).	Ноябрь 2020, февраль-март 2021
	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ.	В течение года
	Отчёт классных руководителей о работе с обучающимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль 2021
	Корректировка базы данных.	По плану ЦОМКО

	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов и консультаций.	Май 2021
	Выдача аттестатов	Июнь 2021
<b>УЧИТЕЛЬ</b>	Корректировка планирования учебного материала с учётом графика тренировочных и диагностических работ по предмету.	Август, сентябрь 2020
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, ОГЭ, демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь 2020
	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года по утверждённому графику
	Изучение нормативной базы ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2018 году.	Ноябрь 2020, февраль-март 2021
	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь, декабрь 2020, март 2021
	Посещение городских семинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В соответствии с планом ГБУ «ЦИМСОО» города Алушты
	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь 2020, апрель 2021
	Предметно-содержательный анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Август 2021
<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ</b>	Сдача копий паспортов.	Сентябрь 2020
	Беседы с заместителями директора и классным руководителем по проблемам участия в ГИА.	Сентябрь 2020-апрель 2021
	Знакомство обучающихся с планом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам, расписанием консультаций по подготовке к ГИА, графиком тренировочных и диагностических работ.	Сентябрь 2020
	Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, ОГЭ, Интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Участие в психолого-педагогической диагностике.	Октябрь 2020 – апрель 2021
	Знакомство обучающихся с нормативной базой ЕГЭ, правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2021 году.	Ноябрь 2020 – февраль-март 2021
	Сдача письменных заявлений о выборе формы и предметов экзаменов.	Январь 2021
	Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2020 – апрель 2021
	Участие в пробных экзаменах.	По плану города
	Знакомство с расписанием экзаменов и предэкзаменационных консультаций по предметам.	Май 2021
	Получение уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Май 2021
<b>М</b> <b>ед</b> <b>иц</b> <b>ин</b> <b>ск</b> <b>ая</b>	Беседа с учителями об оказании медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости	Сентябрь 2020 – май 2021

	индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	
	Беседа медицинской сестры с родителями обучающихся со слабым здоровьем.	В течение учебного года
Педагог-психолог	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения в процессе подготовки к ГИА.	Октябрь 2020 – апрель 2021
	Выявление проблем в психологической готовности обучающегося к ЕГЭ и ОГЭ, консультации.	Октябрь 2020 – апрель 2021
<b>II. Методическая работа.</b>		
<b>ЦЕЛЬ: мобилизовать и мотивировать педагогов на подготовку обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, совершенствовать педмастерство учителей.</b>		
Директор МОУ «Школа-коллегиум» города Алушты	Рассмотрение вопросов об итогах ГИА-2020 и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ-2021 на августовском педсовете.	Август 2020
	Совещание при директоре «Выполнение плана подготовки к ГИА-2021. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2020
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями. Отчёт руководителей МО о работе по подготовке к ГИА-2021.	Март 2021
	Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ».	Апрель 2021
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Май 2021
ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2020
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
	Совещание при заместителе директора «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2021
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2021
	Совещание при зам. директора «Рекомендации по проведению предэкзаменационных консультаций».	Май 2021
ПРЕДСЕДАТЕЛИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2020
	Семинар для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2020
	Индивидуальная помощь учителям по	В течение

	использованию Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ.	учебного года
	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь 2020 – апрель 2021
	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи учителю по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Март-апрель 2021
	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2021
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Сентябрь 2020
<b>Классные руководители</b>	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Посещение уроков в своём классе с целью выявления, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь 2020, январь, март 2021
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с психологом).	В течение учебного года
<b>Учитель</b>	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года
	Корректировка тематического планирования учителей в плане подготовки к ЕГЭ И ОГЭ.	Август 2020
	Участие в семинаре для учителей «Психологический комфорт на уроке как условие успешной подготовки к итоговой аттестации».	Октябрь 2020
	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ. Разработка индивидуальной траектории подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2020
	Индивидуальные беседы с руководителями МО о ходе подготовки к итоговой аттестации.	Ноябрь 2020 – апрель 2021
	Беседа с медицинской сестрой об оказании первой медицинской помощи нуждающимся в ней детям, о необходимости индивидуального подхода к обучающимся с учётом их состояния здоровья.	Сентябрь 2020 – май 2021
	Малый педсовет по итогам диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
<b>УЧАЩИЕСЯ</b>	Участие в тренировочных и диагностических работах, в работе по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ.	В соответствии с составленным графиком
	Индивидуальные консультации педагога-психолога по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА.	Декабрь 2020 – апрель 2021
	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке,	Сентябрь 2020 – май 2021

	работой над устранением пробелов в знаниях.	
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработанных учителями.	Декабрь 2020
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2021
<b>РОДИТЕЛИ</b>	Индивидуальные беседы с учителями об оптимизации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, использование Интернет ресурсов при подготовке, работой над устранением пробелов в знаниях.	Сентябрь 2020 – май 2021
	Изучение памяток по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработанных учителями.	Декабрь 2020
	Беседа с педагогом-психологом «Режим дня в период экзаменационной сессии».	Май 2021
<b>ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>	Выступление на совещании при зам. директора. Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ в школе.	Сентябрь 2020
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (совместно с классным руководителем).	Декабрь 2020 – апрель 2021
	Проведение индивидуальных консультаций по снятию школьной тревожности при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь 2020– апрель 2021
	Проведение тренингов для обучающихся «Сдадим ЕГЭ и ОГЭ успешно».	Январь, март, апрель 2021
	Беседа с обучающимися и их родителями «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии».	Май 2021
	Индивидуальные беседы с родителями выпускников.	Декабрь 2020 – апрель 2021
<b>III. КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ, РЕГУЛИРОВАНИЕ.</b>		
<b>ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и их ликвидация</b>		
<b>ДИРЕКТОР МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ</b>	Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Контроль обновления сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Совещание при директоре «Отчёт классных руководителей и председателей МО о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ».	Январь, март 2021
	Совещание при директоре «Анализ пробного ЕГЭ и ОГЭ».	Апрель 2021
	Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по проблеме подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2021
<b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ И ДИРЕКТОРА МОУ «ШКОЛА-КОЛЛЕГИУМ» ГОРОДА АЛУШТЫ</b>	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2020
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	В течение учебного года
	Контроль оформления классных журналов 9, 11-х	Декабрь 2020

	классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2021
	Контроль за работой психолога по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2021
	Контроль работы классных руководителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2021
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2021
<b>ПРЕДСЕДАТЕЛИ МО</b>	Анализ тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2020
	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: выявить методику подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь 2020
	Контроль посещения учителями городских семинаров по подготовке к ГИА.	В соответствии с планом ГБУ ЦИМСОО города Алушты
	Контроль оформления классных журналов 9, 11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы.	Декабрь 2020
	Персональный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному плану
	Контроль за использованием учителями Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
	Совещание при зам директора «Анализ результатов пробного ЕГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях учащихся».	Апрель 2021
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2021
	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	Декабрь 2020
	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных занятий по подготовке у ГИА.	В течение учебного года
	Контроль за использованием обучающимися Интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Январь 2021
	Корректировка базы данных ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2021
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2021
<b>УЧИТЕЛ Ь</b>	Проведение тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ; тренировка обучающихся в заполнении бланков ЕГЭ и ОГЭ.	По плану школы
	Участие в совещании при зам. директора по итогам диагностических работ.	Декабрь 2020, март 2021

	Совещание при зам директора «Разработка памяток для участников ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль 2021
	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	Май 2021
	Педсовет «Результаты ЕГЭ и ОГЭ. Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ».	Август 2021
<b>Обучающиеся</b>	Участие в тренировочных и диагностических работах.	По плану школы
	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года
	Участие в пробном ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель 2021
<b>Родители</b>	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ у учителей-предметников.	Декабрь 2020 – апрель 2021
	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	Январь-май 2021
	Контроль за ведением дневников и успешностью обучения учащихся.	В течение учебного года
<b>Медицинская сестра</b>	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов совместно с зам директора по хозяйственной деятельности.	Сентябрь 2020, январь, апрель 2021
	Контроль соблюдения СанПиНов на уроке при работе с компьютерной техникой.	Ноябрь 2020, март 2021
	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 9, 11-х классов	В течение учебного года
	Проверка санитарного состояния медицинского кабинета.	
<b>Педагог-психолог</b>	Посещение уроков в 9, 11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися.	Январь, март 2021

