

ПРИКАЗ

06.12.2021 г.

№ 319

**О вводе в действие системы
контроля управления доступа**

В целях дальнейшего повышения безопасности, усиления антитеррористической защищенности и ужесточения пропускного режима на объекте МОУ «Школа-коллегиум» **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. «Порядок функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)» с 06 декабря 2021 г. (приложение № 1).
 - 1.2. «Правила пользования турникетами» с 6 декабря 2021 г. (приложение № 2)»
 - 1.3. «Порядок организации пропускного режима в школе» с 6 декабря 2021 г. (приложение № 3).
2. Ввести в действие систему контроля доступа (СКУД) с 6 декабря 2021 г.
3. Назначить ответственным лицом за функционирование системы контроля доступа (СКУД), оформление и выдачу (сдачу при увольнении) персональных карт доступа работникам ответственного за безопасность, а в случае его отсутствия заместителя директора по АХД.
4. Назначить ответственными лицами за оформление и выдачу (сдачу при выбытии) персональных карт доступа обучающимся (родителям, законным представителям): классных руководителей.
5. В последующем оформление и выдачу персонифицированных карт доступа производить с 1 сентября учебного года. Оформление и выдачу персонифицированных карт доступа в течение учебного года на вновь принятых работников и обучающихся осуществлять у ответственных лиц в день приема в учреждение.

6. С вводом в действие СКУД пропуск работников и обучающихся МОУ «Школа-коллегиум» осуществлять только по персонифицированным картам доступа.
7. Пропуск посетителей осуществлять в соответствии с порядком функционирования СКУД.
8. Классным руководителям с 06.12.2021г. по 08.12.2021г. организовать выдачу персональных карт доступа ученикам (родителям) под роспись. Ведомости выдачи карт доступа хранить у ответственного за СКУД Лимарева Р.В.
9. Разъяснить всем работникам и обучающимся порядок пользования персональными картами доступа, а также вопросы персонификации и ответственности за утерю карточки путем размещения информации на сайте школы и на доске информации в учительской.
10. Довести до всех работников и обучающихся, родителей (законных представителей) «Порядок функционирования системы контроля и управления доступа (СКУД)» путем размещения информации на сайте школы и на доске информации в учительской.
11. При выбытии из списков работников или обучающихся изымать в обязательном порядке персонифицированную карту доступа и сдавать ее при оформлении обходного листа ответственным за оформление и выдачу персональных карт доступа работникам по ведомости.
12. Вход в здания и выход из них осуществлять только через систему турникета СКУД. Запасные выходы функционируют в обычном режиме, обеспечивая свободный выход находящихся в здании людей, в случае чрезвычайной ситуации.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Противенская